Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. I	**PRESENTATION POUR APPROBATION DES COMPTES FINANCIERS UNIQUES (CFU)**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

Les comptes financiers uniques (CFU) regroupent l'ensemble des opérations budgétaires et comptables de la commune sur l'exercice concerné. Ils permettent de présenter une vue consolidée de la situation financière de la collectivité, conformément aux obligations légales et réglementaires.

Ces comptes ont été préparés par le service financier de la commune et vérifiés par le comptable public. Ils sont conformes aux écritures des comptes administratifs et reflètent fidèlement l'exécution du budget communal et de ses budgets annexes.

a. Budget principal

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve le compte financier unique (CFU) du budget communal pour l'exercice 2025, hors la présence de l'ordonnateur, sous la Présidence de Monsieur André MALBEC, doyen d'âge, tel que présenté ci-après :

Annexe 1 – I.a - Pages principales du compte financier unique 2025 – budget principal

Résultats de l'exercice

Section de Fonctionnement			
Total Dépenses :	3.018.888,40	Total Recettes :	3.487.786,90
		Excédent :	**468.898,50**
Section d'Investissement			
Total Dépenses :	1.052.271,98	Total Recettes :	1.430.305,10
		Excédent :	**378.033,12**

Résultats d'exécution

	Résultats antérieurs reportés sur l'exercice 2025	Résultat de l'exercice 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	+ 201.751,07	+ 378.033,12	+ 579.784,19
Fonctionnement	0	+ 468.898,50	+ 468.898,50
Total	**+ 201.751,07**	**+ 846.931,62**	**+ 1.048.682,69**

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

b. Budget annexe : service assainissement

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve le compte financier unique (CFU) du budget annexe assainissement pour l'exercice 2025, hors la présence de l'ordonnateur, sous la Présidence de Monsieur André MALBEC, doyen d'âge, tel que présenté ci-après :

Annexe 2 – I.b. Pages principales du compte financier unique 2025 – budget assainissement

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

Résultats de l'exercice

Section d'exploitation			
Total Dépenses :	204.427,34	Total Recettes :	240.330,05
		Excédent :	**35.902,71**
Section d'Investissement			
Total Dépenses :	705.514,58	Total Recettes :	146.877,57
Déficit :	**558.637,01**		

Résultats d'exécution

	Résultats antérieurs reportés sur l'exercice 2025	Résultat de l'exercice 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	+ 805.085,97	- 558.637,01	+ 246.448,96
Fonctionnement	- 16.141,23	+ 35.902,71	+ 19.761,48
Total	**+ 788.944,74**	**- 522.734,30**	**266.210,44**

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, **le 23 avril** 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

I – INFORMATIONS GENERALES ET SYNTHÉTIQUES

PRESENTATION GENERALE DU COMPTE FINANCIER – VUE D'ENSEMBLE

Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice N

			Investissement	Fonctionnement	Total cumulé
Recettes	Prévision budgétaire totale	A	1 508 010,75	3 208 318,61	4 716 329,36
	Recettes réalisées (1)	B	1 430 305,10	3 487 786,90	4 918 092,00
	Restes à réaliser	C	0,00	0,00	0,00
Dépenses	Autorisation budgétaire totale	D	1 709 761,82	3 208 318,61	4 918 080,43
	Dépenses réalisées (1)	E	1 052 271,98	3 018 888,40	4 071 160,38
	Restes à réaliser	F	305 953,81	0,00	305 953,81
Différences entre les titres et les mandats	Solde des réalisations de l'exercice (+/-)	G = B – E	378 033,12	468 898,50	846 931,62
Résultats antérieurs reportés	Résultats antérieurs reportés (+/-)	H	201 751,07	0,00	201 751,07
Solde (investissement) ou résultat de clôture (fonctionnement)	Excédent /déficit	G + H	579 784,19	468 898,50	1 048 682,69
Différence entre les restes à réaliser	Restes à réaliser (+/-)	I = C - F	-305 953,81	0,00	-305 953,81
Résultat cumulé	Excédent /déficit	G + H + I	273 830,38	468 898,50	742 728,88

(1) Les recettes réalisées et les dépenses réalisées concernent les opérations réelles et les opérations d'ordre

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II – EXECUTION BUDGETAIRE

DEPENSES D'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a) (BP + DM + RAR N-1)	Réalisations (mandats émis) (b)	Taux de réalisation (b/a)	Restes à réaliser au 31 /12 (1)
018	RSA	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées (6)	138 493,60	138 493,60	100,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	1 168 250,61	519 314,04	44,45	305 953,81
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des opérations d'équipement (2)	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'équipement		**1 306 744,21**	**657 807,64**	**50,34**	**305 953,81**
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	335 537,00	335 536,91	100,00	0,00
18	Cpte de liaison : affectation (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses financières		**335 537,00**	**335 536,91**	**100,00**	**0,00**
45	Chapitres d'opérations pour compte de tiers (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses réelles d'investissement		**1 642 281,21**	**993 344,55**	**60,49**	**305 953,81**
040	*Opérations ordre transf. entre sections (4)*	*67 480,61*	*58 927,43*	*87,32*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales (5)*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des dépenses d'ordre en investissement		**67 480,61**	**58 927,43**	**87,32**	**0,00**
Total des dépenses d'investissement de l'exercice		**1 709 761,82**	**1 052 271,98**	**61,54**	**305 953,81**
001 Solde d'exécution négatif reporté		**0,00**			
Total des dépenses de la section d'investissement		**1 709 761,82**	**1 052 271,98**		**305 953,81**

(1) Dépenses engagées non mandatées.

(2) Voir l'état II-C1.1 pour le détail des opérations d'équipement.

(3) Voir l'état IV-B5 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) *DI 040 = RF 042*

(5) *DI 041 = RI 041*

(6) Le chapitre 204 est un chapitre globalisé qui inclut le 204 et le 2324.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II – EXECUTION BUDGETAIRE

RECETTES D'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a) (BP + DM + RAR N-1)	Réalisations (titres émis) (b)	Taux de réalisation (b/a)	Restes à réaliser au 31 /12 (1)
018	RSA	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	182 350,00	201 142,51	110,31	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	350 000,00	350 000,00	100,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées(8)	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	583 443,22	599 492,28	102,75	0,00
18	Cpte de liaison : affectation (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	16 704,10	16 704,10	100,00	0,00
024	Produits des cessions d'immobilisations	67 422,00			
45	Chapitres d'opérations pour compte de tiers (2)	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes réelles d'investissement		**1 199 919,32**	**1 167 338,89**	**97,28**	**0,00**
021	*Virement de la section de fonctionnement (3)*	*133 868,57*			
040	*Opérations ordre transf. entre sections (4) (5) (6)*	*174 222,86*	*262 966,21*	*150,94*	*0,00*
041	*Opérations patrimoniales (7)*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des recettes d'ordre en investissement		**308 091,43**	**262 966,21**	**85,35**	**0,00**
Total des recettes d'investissement de l'exercice		**1 508 010,75**	**1 430 305,10**	**94,85**	**0,00**
001 Solde d'exécution positif reporté		**201 751,07**			
Total des recettes de la section d'investissement		**1 709 761,82**	**1 430 305,10**		**0,00**

(1) Recettes justifiées non titrées.

(2) Voir l'état IV-B5 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(3) Pour mémoire, crédits ouverts au budget mais ne faisant pas l'objet d'émission de titres (opérations sans réalisation).

(4) *DI 040 = RF 042*

(5) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(6) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 « produit des cessions d'immobilisations »).

(7) *DI 041 = RI 041*

(8) Le chapitre 204 est un chapitre globalisé qui inclut le 204 et le 2324

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II – EXECUTION BUDGETAIRE

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT – VUE D'ENSEMBLE

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a) (BP + DM + RAR N-1)	Réalisations Mandats émis	Rattachements (c)	Total réalisations (d = b+c)	Taux de réalisation (d/a)	Restes à réaliser au 31/12 (1)
011	Charges à caractère général (3)	697 185,00	608 805,19	20 633,44	629 438,63	90,28	0,00
012	Charges de personnel et frais assimilés (3)	1 128 200,00	1 074 485,42	0,00	1 074 485,42	95,24	0,00
014	Atténuations de produits	834 046,43	834 046,43	0,00	834 046,43	100,00	0,00
016	APA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017	RSA / Régularisations de RMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante (sauf 6586)	188 724,10	175 427,87	0,00	175 427,87	92,95	0,00
6586	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses de gestion des services		**2 848 155,53**	**2 692 764,91**	**20 633,44**	**2 713 398,35**	**95,27**	**0,00**
66	Charges financières	41 971,65	24 959,69	9 464,15	34 423,84	82,02	0,00
67	Charges spécifiques	10 100,00	8 100,00	0,00	8 100,00	80,20	0,00
68	Dotations aux provisions, dépréciations (semi-budgétaires)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses réelles et mixtes		**2 900 227,18**	**2 725 824,60**	**30 097,59**	**2 755 922,19**	**95,02**	**0,00**
023	*Virement à la section d'investissement*	*133 868,57*					
042	*Opérations ordre transf. entre sections (2)*	*174 222,86*	*262 966,21*	*0,00*	*262 966,21*	*150,94*	*0,00*
043	*Opérations ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des dépenses d'ordre de fonctionnement (3)		**308 091,43**	**262 966,21**	**0,00**	**262 966,21**	**85,35**	**0,00**
Total des dépenses de fonctionnement de l'exercice		**3 208 318,61**	**2 988 790,81**	**30 097,59**	**3 018 888,40**	**94,10**	**0,00**
002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1		**0,00**					
Total des dépenses de la section de fonctionnement		**3 208 318,61**	**2 988 790,81**	**30 097,59**	**3 018 888,40**		**0,00**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

(1) Dépenses engagées non mandatées.

(2) Les comptes 68 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(3) DF 042 = RI 040 ; DF 043 = RF 043

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II – EXECUTION BUDGETAIRE

RECETTES DE FONCTIONNEMENT – VUE D'ENSEMBLE

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a) (BP + DM + RAR N-1)	Réalisations Titres émis (b)	Rattachements (c)	Total réalisations (d = b+c)	Taux de réalisation (d/a)	Restes à réaliser au 31 /12 (1)
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
016	APA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017	RSA / Régularisations de RMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Prod. services, domaine, ventes diverses	302 189,00	270 109,15	0,00	270 109,15	89,38	0,00
73	Impôts et taxes (sauf 731)	144 092,00	145 202,47	0,00	145 202,47	100,77	0,00
731	Fiscalité locale	1 410 712,00	1 400 818,75	0,00	1 400 818,75	99,30	0,00
74	Dotations et participations	1 237 644,00	1 353 170,75	0,00	1 353 170,75	109,33	0,00
75	Autres produits de gestion courante	45 500,00	58 532,26	0,00	58 532,26	128,64	0,00
Total des recettes de gestion des services		**3 140 137,00**	**3 227 833,38**	**0,00**	**3 227 833,38**	**102,79**	**0,00**
76	Produits financiers	100,00	142,64	0,00	142,64	142,64	0,00
77	Produits spécifiques	0,00	200 282,45	0,00	200 282,45	0,00	0,00
78	Reprises amort., dépréciations, prov. (semi-budgétaires)	601,00	601,00	0,00	601,00	100,00	0,00
Total des recettes réelles et mixtes		**3 140 838,00**	**3 428 859,47**	**0,00**	**3 428 859,47**	**109,17**	**0,00**
042	*Opérations ordre transf. entre sections (2)*	*67 480,61*	*58 927,43*	*0,00*	*58 927,43*	*87,32*	*0,00*
043	*Opérations ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des recettes d'ordre (3)		**67 480,61**	**58 927,43**	**0,00**	**58 927,43**	**87,32**	**0,00**
Total des recettes de fonctionnement de l'exercice		**3 208 318,61**	**3 487 786,90**	**0,00**	**3 487 786,90**	**108,71**	**0,00**
002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1		**0,00**					
Total des recettes de la section de fonctionnement		**3 208 318,61**	**3 487 786,90**	**0,00**	**3 487 786,90**		**0,00**

(1) Recettes justifiées non titrées.

(2) Les comptes 78 peuvent figurer dans le détail du chapitre si la collectivité a opté pour le régime des provisions budgétaires, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

(3) *RF 042 = DI 040*

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

I – INFORMATIONS GÉNÉRALES ET SYNTHÉTIQUES

PRÉSENTATION GÉNÉRALES DU COMPTE FINANCIER – VUE D'ENSEMBLE

Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice N					
			Investissement	**Exploitation**	**Total cumulé**
Recettes	Prévision budgétaire totale	A	**203 528,36**	**239 072,88**	**442 601,24**
	Recettes réalisées (1)	B	**146 877,57**	**240 330,05**	**387 207,62**
	Restes à réaliser	C	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Dépenses	Autorisation budgétaire totale	D	**1 008 614,33**	**222 931,65**	**1 231 545,98**
	Dépenses réalisées (1)	E	**705 514,58**	**204 427,34**	**909 941,92**
	Restes à réaliser	F	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Différences entre les titres et les mandats	Solde des réalisations de l'exercice (+/-)	G = B - E	**-558 637,01**	**35 902,71**	**-522 734,30**
Résultats antérieurs reportés	Résultats antérieurs reportés (+/-)	H	**805 085,97**	**-16 141,23**	**788 944,74**
Solde (investissement) ou résultat de clôture (exploitation)	Excédent /déficit	G + H	**246 448,96**	**19 761,48**	**266 210,44**
Différence entre les restes à réaliser	Restes à réaliser (+/-)	I = C – F	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Résultat cumulé	Excédent /déficit	G + H + I	**246 448,96**	**19 761,48**	**266 210,44**

(1) Les recettes réalisées et les dépenses réalisées concernent les opérations réelles et les opérations d'ordre

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II - EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

DÉPENSES D'EXPLOITATION – VUE D'ENSEMBLE

DEPENSES D'EXPLOITATION

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a)	Réalisations Mandats émis (b)	Rattachements (c)	Total réalisations (d = b+c)	Taux de réalisation (d/a)	Restes à réaliser (1)
Chapitre 011	Charges à caractère général	9 502,00	5 499,00	3 900,00	9 399,00	98,92	0,00
Chapitre 012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses de gestion courante		**9 502,00**	**5 499,00**	**3 900,00**	**9 399,00**	**98,92**	**0,00**
Chapitre 66	Charges financières	48 151,29	41 843,73	6 307,04	48 150,77	100,00	0,00
Chapitre 67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 68	Dotations aux provisions et dépréciat°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 022	Dépenses imprévues	0,00					
Total des dépenses réelles d'exploitation		**57 653,29**	**47 342,73**	**10 207,04**	**57 549,77**	***99,82***	**0,00**
Chapitre 023	*Virement à la section d'investissement*	*0,00*					
Chapitre 042	*Opérat° ordre transfert entre sections (3)*	*165 278,36*	*146 877,57*	*0,00*	*146 877,57*	*88,87*	*0,00*
Chapitre 043	*Opérat° ordre intérieur de la section (3)*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des dépenses d'ordre d'exploitation		***165 278,36***	***146 877,57***	***0,00***	***146 877,57***	***88,87***	***0,00***
Total des dépenses d'exploitation de l' exercice		**222 931,65**	**194 220,30**	**10 207,04**	**204 427,34**	**91,70**	**0,00**
002 Résultat d'exploitation reporté		**16 141,23**					
Total des dépenses de la section d' exploitation		**239 072,88**	**194 220,30**	**10 207,04**	**204 427,34**		**0,00**

(1) dépenses engagées non mandatées

(2) ce chapitre n'existe pas en M49

(3) DE 042 = RI 040 ; DE 043 = RE 043

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II - EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

RECETTES D'EXPLOITATION – VUE D'ENSEMBLE

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a)	Réalisations Titres émis (b)	Rattachements (c)	Total réalisations (d = b+c)	Taux de réalisation (d/a)	Restes à réaliser (1)
Chapitre 013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 70	Ventes produits fabriqués, prestations	217 850,88	234 737,70	0,00	234 737,70	107,75	0,00
Chapitre 73	Produits issus de la fiscalité(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 74	Subventions d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 75	Autres produits de gestion courante	0,00	1 747,35	0,00	1 747,35	0,00	0,00
Total des recettes de gestion courante		**217 850,88**	**236 485,05**	**0,00**	**236 485,05**	**108,55**	**0,00**
Chapitre 76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 78	Reprises sur provisions et dépréciations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes réelles d'exploitation		**217 850,88**	**236 485,05**	**0,00**	**236 485,05**	**108,55**	**0,00**
Chapitre 042	*Opérat° ordre transfert entre sections (3)*	*21 222,00*	*3 845,00*	*0,00*	*3 845,00*	*18,12*	*0,00*
Chapitre 043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des recettes d'ordre d'exploitation		***21 222,00***	***3 845,00***	***0,00***	***3 845,00***	***18,12***	***0,00***
Total des recettes d'exploitation de l' exercice		**239 072,88**	**240 330,05**	**0,00**	**240 330,05**	**100,53**	**0,00**
002 Résultat d'exploitation reporté		**0,00**					
Total des recettes de la section d' exploitation		**239 072,88**	**240 330,05**	**0,00**	**240 330,05**		**0,00**

(1) recettes justifiées non titrées

(2) ce chapitre existe uniquement en M4, M41 et M43

(3) RE 042 = DI 040

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II - EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

DÉPENSESD'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a)	Réalisations Mandats émis (b)	Taux de réalisation (b/a)	Restes à réaliser (1)
Chapitre 20	Immobilisations incorporelles	70 000,00	24 308,10	34,73	0,00
Chapitre 21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 23	Immobilisations en cours	809 585,33	569 555,03	70,35	0,00
	Total des opérations d'équipement (2)	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'équipement		**879 585,33**	**593 863,13**	**67,52**	**0,00**
Chapitre 10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 16	Emprunts et dettes assimilées	107 807,00	107 806,45	100,00	0,00
Chapitre 18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 020	Dépenses imprévues	0,00			
Total des dépenses financières		**107 807,00**	**107 806,45**	**100,00**	**0,00**
Total	Chapitres d'opérations pour compte de tiers (4)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des dépenses réelles d'investissement		**987 392,33**	**701 669,58**	**71,06**	**0,00**
Chapitre *040*	*Opérat° ordre transfert entre sections (5)*	*21 222,00*	*3 845,00*	*18,12*	*0,00*
Chapitre *041*	*Opérations patrimoniales (6)*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des dépenses d'ordre d'investissement		***21 222,00***	***3 845,00***	***18,12***	***0,00***
TOTAL DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE		**1 008 614,33**	**705 514,58**	**69,95**	**0,00**
001 Solde d'exécution de la section d' investissement reporté		**0,00**			
TOTAL DES DÉPENSES DE LA SECTION D' INVESTISSEMENT		**1 008 614,33**	**705 514,58**		**0,00**

(1) dépenses engagées non mandatées
(2) voir l'état II-D1 pour le détail des opérations d'équipement
(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée.
(4) voir l'état IV-B5 pour le détail des opérations pour compte de tiers
(5) DI 040 = RE 042
(6) DI 041 = RI 041

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22I-DE

II - EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

RECETTES D'INVESTISSEMENT – VUE D'ENSEMBLE

Chapitre	Intitulé	Prévisions (a)	Réalisations Titres émis (b)	Taux de réalisation (b /a)	Restes à réaliser (1)
Chapitre 13	Subventions d'investissement	38 250,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 18	Compte de liaison : affectat° (BA, régie)(2)	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
Chapitre 27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	**Chapitres d'opérations pour compte de tiers (3)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des recettes réelles d' investissement		**38 250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Chapitre 021	*Virement de la section d'exploitation (4)*	*0,00*			
Chapitre 040	*Opérat° ordre transfert entre sections (5)*	*165 278,36*	*146 877,57*	*88,87*	*0,00*
Chapitre 041	*Opérations patrimoniales (6)*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Total des recettes d'ordre d' investissement		***165 278,36***	***146 877,57***	***88,87***	***0,00***
TOTAL DES RECETTES D' INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE		**203 528,36**	**146 877,57**	**72,17**	**0,00**
001 Solde d'exécution de la section d' investissement reporté		**805 085,97**			
TOTAL DES RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		**1 008 614,33**	**146 877,57**		**0,00**

(1) recettes justifiées non titrées
(2) A servir uniquement, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.
(3) voir l'état IV-B5 pour le détail des opérations pour compte de tiers
(4) pour mémoire, crédits ouverts au budget mais ne faisant pas l'objet d'émission de titres (opérations sans réalisation)
(5) DI 040 = RE 042
(6) DI 041 = RI 041

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. II	**PRÉSENTATION POUR APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF DU BUDGET ANNEXE : RÉSIDENCE AUTONOMIE**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

Le compte administratif retrace l'ensemble des opérations budgétaires exécutées au cours de l'exercice 2025 pour le budget annexe « Résidence autonomie », conformément à la nomenclature comptable M22.

Ce document, établi par l'ordonnateur, présente les résultats de l'exercice tant en section de fonctionnement qu'en section d'investissement.

Conformément aux règles en vigueur, le compte administratif est examiné indépendamment du compte de gestion, lequel fera l'objet d'une délibération distincte.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve le compte administratif 2025 du budget annexe « Résidence autonomie », hors la présence de l'ordonnateur, sous la Présidence de Monsieur André MALBEC, doyen d'âge, tel que présenté ci-après :

Annexe 3 – II - Pages principales du compte administratif 2025 – budget résidence autonomie

Résultats de l'exercice

Section de fonctionnement			
Total Dépenses :	165.868,07	Total Recettes :	179.625,01
		Excédent	**13.756,94**
Section d'Investissement			
Total Dépenses :	43.986,35	Total Recettes :	126.348,08
		Excédent :	**82.361,73**

Résultats d'exécution

	Résultats antérieurs reportés sur l'exercice 2025	**Résultat de l'exercice 2025**	**Résultat de clôture 2025**
Investissement	+ 185.296,86	+ 82.361,73	+ 267.658,59
Fonctionnement	0	+ 13.756,94	+ 13.756,94
Total	**+ 185.296,86**	**+ 96.118,67**	**+ 281.415,53**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

Compte Administratif - Support normalisé

CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU COMPTE ADMINISTRATIF D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL RELEVANT DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES

N° FINESS / Nom de l'établissement ou service : 240009282 Commune de NEUVIC

ADRESSE : 8 Av Général de Gaulle
24190 Neuvic

Date de la dernière habilitation :

Département :

ORGANISME GESTIONNAIRE :

TELEPHONE / FAX / Email : 05-53-82-81-80 05-53-82-81-81 mairie@mairie-neuvic.fr

NOM DU DIRECTEUR ou de la personne ayant qualité pour représenter l'établissement :

CATEGORIE : 000 - Autres

COMPETENCE :

C.C.N.T : Autre

DATE D'ARRIVEE DES DOCUMENTS :

CAPACITE AUTORISEE : 0

CAPACITE INSTALLEE :

Elements du Budget exécutoire	
Effectifs en nb d'ETP prévus au BE	0.00
Déficit incorporé N-2 (chiffre positif)	0.00 €
Exédent incorporé N-2	0.00 €

Nombre de jours de fonctionnement de l'ESMS			
	BE		CA
Prévu :		Réalisé :	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

240009282 Code FINESS	Commune de NEUVIC Budget Résidence Autonomie	CA RES

SECTION D'EXPLOITATION - Vue d'ensemble

Dépenses

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
Total	**187 922.00 €**	**165 868.07 €**	**165 868.07 €**
011 Groupe 1 : Dépenses afférentes à l'exploitation courante	19 000.00 €	12 979.96 €	**12 979.96 €**
016 Groupe 3 : Dépenses afférentes à la structure	168 922.00 €	152 888.11 €	**152 888.11 €**

Recettes

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
Total	**187 922.00 €**	**179 625.01 €**	**179 625.01 €**
018 Groupe 2 : Autres produits relatifs à l'exploitation	118 500.00 €	112 176.59 €	**112 176.59 €**
019 Groupe 3 : Produits financiers et produits non encaissables	69 422.00 €	67 448.42 €	**67 448.42 €**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

240009282 Code FINESS	Commune de NEUVIC Budget Résidence Autonomie	CA RES

SECTION D'EXPLOITATION - Dépenses

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
TOTAL DEPENSES	187 922.00 €	165 868.07 €	**165 868.07 €**
011 Groupe 1 : Dépenses afférentes à l'exploitation courante	19 000.00 €	12 979.96 €	**12 979.96 €**
60222 Produits d'entretien	*800.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
60323 Alimentation	*1 000.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
60611 Eau et assainissement	*2 500.00 €*	*452.25 €*	***452.25 €***
60612 Energie, électricité	*2 500.00 €*	*1 633.05 €*	***1 633.05 €***
60622 Produits d'entretien	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
60623 Fournitures d'atelier	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
60628 Autres fournitures non stockées	*700.00 €*	*18.49 €*	***18.49 €***
6068 Autres achats non stockés de matières et fournitures	*1 500.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
6288 Autres	*10 000.00 €*	*10 876.17 €*	***10 876.17 €***
016 Groupe 3 : Dépenses afférentes à la structure	168 922.00 €	152 888.11 €	**152 888.11 €**
61521 Entretien et réparations bâtiments publics	*8 000.00 €*	*7 995.00 €*	***7 995.00 €***
61528 Entretien et réparations autres bâtiments	*20 000.00 €*	*18 583.07 €*	***18 583.07 €***
6188 Autres frais divers	*11 714.68 €*	*4 343.72 €*	***4 343.72 €***
63512 Taxes foncières	*14 000.00 €*	*11 409.00 €*	***11 409.00 €***
63513 Autres impôts locaux	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
6541 Créances admises en non valeur	*0.00 €*	*1 478.60 €*	***1 478.60 €***
6542 Créances éteintes	*0.00 €*	*965.66 €*	***965.66 €***
6611 Intérêts des emprunts et dettes	*4 650.32 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
6618 Autres charges d'intérêts	*5 000.00 €*	*4 676.74 €*	***4 676.74 €***
673 Titres annulés (sur exercices antérieurs)	*2 000.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
675 Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	*67 422.00 €*	*67 422.00 €*	***67 422.00 €***
678 Autres charges exceptionnelles	*5 000.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
68111 Immobilisations incorporelles	*29 135.00 €*	*35 770.93 €*	***35 770.93 €***
68112 Immobilisations corporelles	*0.00 €*	*103.39 €*	***103.39 €***
6817 Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs	*2 000.00 €*	*140.00 €*	***140.00 €***

SECTION D'EXPLOITATION - Recettes

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
TOTAL RECETTES	187 922.00 €	179 625.01 €	**179 625.01 €**
018 Groupe 2 : Autres produits relatifs à l'exploitation	118 500.00 €	112 176.59 €	**112 176.59 €**
7483 Forfait autonomie des résidences autonomie	*8 500.00 €*	*9 869.92 €*	***9 869.92 €***
7588 Autres produits divers de gestion courante	*110 000.00 €*	*102 306.67 €*	***102 306.67 €***
019 Groupe 3 : Produits financiers et produits non encaissable	69 422.00 €	67 448.42 €	**67 448.42 €**
7718 Autres produits exceptionnels sur opérations de gest	*0.00 €*	*26.42 €*	***26.42 €***
773 Mandats annulés (sur exerc. antér.) ou atteints déchéa	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
775 Produits des cessions d'éléments d'actif	*67 422.00 €*	*67 422.00 €*	***67 422.00 €***
777 Quote part des subventions d'investissement virées au	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
778 Autres produits exceptionnels	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
7817 Reprises sur dépréciations des actifs circulants	*2 000.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

240009282 Code FINESS	Commune de NEUVIC Budget Résidence Autonomie	CA RES

SECTION D'INVESTISSEMENT - Vue d'ensemble

Dépenses

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
Total	**306 287.38 €**	**43 986.35 €**	**43 986.35 €**
16 Emprunts et dettes assimilées	25 200.00 €	24 039.96 €	**24 039.96 €**
21 Immobilisations corporelles	60 000.00 €	0.00 €	**0.00 €**
23 Immobilisations en cours	221 087.38 €	19 946.39 €	**19 946.39 €**

Recettes

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
Total	**306 287.38 €**	**449 941.86 €**	**449 941.86 €**
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	185 296.86 €	323 593.78 €	**323 593.78 €**
10 Dotations, fonds divers et réserves	20 857.45 €	21 987.76 €	**21 987.76 €**
16 Emprunts et dettes assimilées	2 000.00 €	924.00 €	**924.00 €**
21 Immobilisations corporelles	67 422.00 €	67 422.00 €	**67 422.00 €**
28 Amortissements des immobilisations	29 135.00 €	35 874.32 €	**35 874.32 €**
49 Dépréciation des comptes de tiers	1 576.07 €	140.00 €	**140.00 €**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

240009282 Code FINESS	Commune de NEUVIC Budget Résidence Autonomie	CA 2025 RES ESMS

SECTION D'INVESTISSEMENT - Dépenses

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
TOTAL DEPENSES	**306 287.38 €**	**43 986.35 €**	**43 986.35 €**
13 Subventions d'investissement	0.00 €	0.00 €	**0.00 €**
13988 Subv. d'inv. - Autres subventions	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
16 Emprunts et dettes assimilées	25 200.00 €	24 039.96 €	**24 039.96 €**
1641 Emprunts en euros	*23 200.00 €*	*23 199.96 €*	***23 199.96 €***
165 Dépôts et cautionnements reçus	*2 000.00 €*	*840.00 €*	***840.00 €***
21 Immobilisations corporelles	60 000.00 €	0.00 €	**0.00 €**
21311 Constructions sur sol propre - Batiments publics	*50 000.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
2188 Autres immobilisations corporelles	*10 000.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
23 Immobilisations en cours	221 087.38 €	19 946.39 €	**19 946.39 €**
2313 Constructions sur sol propre	*219 511.31 €*	*19 946.39 €*	***19 946.39 €***
2315 Installations, matériel et outillage techniques	*1 576.07 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
49 Dépréciation des comptes de tiers	0.00 €	0.00 €	**0.00 €**
491 Dépréciation des comptes de redevables	*0.00 €*	*0.00 €*	***0.00 €***

SECTION D'INVESTISSEMENT - Recettes

INTITULÉS	Non Ventilé		Total Réalisé
	Alloué	Réalisé	
TOTAL RECETTES	**306 287.38 €**	**449 941.86 €**	**449 941.86 €**
001 Solde d'exécution de la section d'investisseme	185 296.86 €	323 593.78 €	**323 593.78 €**
001 Solde d'exécution de la section d'investissement r	*185 296.86 €*	*323 593.78 €*	***323 593.78 €***
10 Dotations, fonds divers et réserves	20 857.45 €	21 987.76 €	**21 987.76 €**
10222 Fonds de compensation de la TVA	*0.00 €*	*1 130.31 €*	***1 130.31 €***
10682 Réserves affectées à l'investissement	*20 857.45 €*	*20 857.45 €*	***20 857.45 €***
16 Emprunts et dettes assimilées	2 000.00 €	924.00 €	**924.00 €**
165 Dépôts et cautionnements reçus	*2 000.00 €*	*924.00 €*	***924.00 €***
21 Immobilisations corporelles	67 422.00 €	67 422.00 €	**67 422.00 €**
21311 Constructions sur sol propre - Batiments publics	*67 422.00 €*	*67 422.00 €*	***67 422.00 €***
28 Amortissements des immobilisations	29 135.00 €	35 874.32 €	**35 874.32 €**
28131 Bâtiments	*24 868.00 €*	*31 777.04 €*	***31 777.04 €***
28135 Installations générales, agencements, aménage	*868.00 €*	*594.38 €*	***594.38 €***
28151 Installations complexes spécialisées	*3 095.00 €*	*3 095.12 €*	***3 095.12 €***
28188 Autres immobilisations corporelles	*304.00 €*	*407.78 €*	***407.78 €***
49 Dépréciation des comptes de tiers	1 576.07 €	140.00 €	**140.00 €**
491 Dépréciation des comptes de redevables	*1 576.07 €*	*0.00 €*	***0.00 €***
496 Dépréciation des comptes de débiteurs divers	*0.00 €*	*140.00 €*	***140.00 €***

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22II-DE

240009282	Commune de NEUVIC	Exercice 2025
Code FINESS	Budget Résidence Autonomie	

Détermination et affectation du résultat

	N° Compte	Compte	Montant proposé	Montant Retenu par l'autorité de tarification
Résultat comptable de l'exercice (=classe 7 - classe 6) **soit A**	120 ou 129 (1) ou 12 (2)	Excédent	13 756.94 €	0.00 €
		Déficit		
Reprise des résultats des exercices antérieurs	11510(1) ou 110	Excédents affectés à la réduction des charges d'exploitation	50 444.69 €	0.00 €
	11511(1) ou 111	Excédents affectés au financement des mesures d'exploitation	0.00 €	0.00 €
soit B	11519(1) ou 119	Report à nouveau déficitaire	0.00 €	0.00 €
Reprise sur la réserve des compensation des déficits **soit C**	10686(3)	Compensation des déficits d'exploitation	0.00 €	0.00 €
Reprise sur les excédents affectés à la compensation des charges d'amortissement **soit D**	10687	Compensation des charges d'amortissement	0.00 €	0.00 €
Mouvements débiteurs ou créditeurs (- ou +) de l'exercice comptes 116 : dépenses non-opposables aux tiers financeurs	1161	Amortissements comptables excédentaires différés	0.00 €	0.00 €
	1162(1)	Dépenses pour congés payés		
	1163(4)	Autres droits acquis par les salariés non provisionnés en application du 3° de l'article R.314-45	0.00 €	0.00 €
soit E	1168(1)	Autres dépenses non opposables aux tiers financeurs		
RESULTAT A AFFECTER soit F = A + B + C + D + E	**Résultat administratif ou corrigé**		64 201.63 €	0.00 €

Affectation du résultat administratif

Réserves	1064(2)	Réserve des plus values nettes	0.00 €	0.00 €
	10682	Excédents affectés à l'investissement	64 201.63 €	0.00 €
	10683(1)	Excédents affectés à l'investissement d'un CPOM		
	10685	Excédents affectés à la couverture du besoin en fonds de roulement (Réserve de trésorerie)	0.00 €	0.00 €
	10686	Compensation des déficits d'exploitation	0.00 €	0.00 €
	10687	Compensation des charges d'amortissement	0.00 €	0.00 €
Report à nouveau	11510(1) ou 110	Excédents affectés à la réduction des charges d'exploitation	0.00 €	0.00 €
	11511(1) ou 111	Excédents affectés au financement des mesures d'exploitation	0.00 €	0.00 €
	11519(1) ou 119	Report à nouveau déficitaire	0.00 €	0.00 €
Dépenses refusées en application de l'article R.314-52 du CASF	114 ou 119 (5)	Report à nouveau déficitaire		0.00 €

(1) ESSMS privés uniquement (2) ESSMS publics
(3) Après reprise sur le compte 10687 et mouvements de l'exercice au compte 116 ci-après
(4) Et provisions pour congés à payer et charges sociales et fiscales afférentes relevant de l'article R. 314-26 du CASF (9°) pour les ESSMS publics.
(5) Compte 114 pour les ESSMS publics. Compte 114 dans les ESSMS privés, dans l'attente de la décision du juge de la tarification, puis 119 (en gestion non contrôlée) après décision du juge de la tarification ou en cas de non saisie du juge de la tarification.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22III-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. III	**PRÉSENTATION POUR APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DU BUDGET ANNEXE : RÉSIDENCE AUTONOMIE**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22III-DE

Annexe 4 – III - Pages principales du compte de gestion 2025 – budget résidence autonomie

Le compte de gestion retrace l'ensemble des opérations budgétaires exécutées au cours de l'exercice 2025 par le comptable public pour le budget annexe de la résidence autonomie.

Après vérification, il apparaît que les écritures du compte de gestion établi par la Trésorerie municipale de Périgueux sont conformes à celles du compte administratif de la commune pour le même exercice.

Conformément aux dispositions réglementaires, il appartient au conseil municipal de se prononcer sur l'approbation de ce compte de gestion.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve le compte de gestion du comptable public pour l'exercice 2025 relatif au budget annexe de la résidence autonomie, dont les écritures sont conformes au compte administratif.

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22III-DE

État B1

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 024024 NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC PERIGUEUX ETABLISSEMENT : RESIDENCE AUTONOMIE - NEUVIC

Résultats budgétaires de l'exercice

72500 - RESIDENCE AUTONOMIE - NEUVIC

Exercice 2025

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	306 287,38	187 922,00	494 209,38
Titres de recette émis (b)	126 348,08	179 625,01	305 973,09
Réductions de titres (c)	0,00	0,00	0,00
Recettes nettes (d = b - c)	126 348,08	179 625,01	305 973,09
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	306 287,38	187 922,00	494 209,38
Mandats émis (f)	43 986,35	181 254,95	225 241,30
Annulations de mandats (g)	0,00	15 386,88	15 386,88
Depenses nettes (h = f - g)	43 986,35	165 868,07	209 854,42
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent	82 361,73	13 756,94	96 118,67
(h - d) Déficit			

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22IVB-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. IV	**AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 SUR L'EXERCICE 2026**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22IVB-DE

À l'issue de l'approbation des comptes financiers de l'exercice 2025, il convient de procéder à l'affectation des résultats sur le budget de l'exercice 2026.

Cette affectation permet de reprendre les résultats de clôture de l'exercice précédent, tant en section de fonctionnement qu'en section d'investissement, afin d'assurer l'équilibre du budget primitif 2026, conformément aux règles budgétaires et comptables en vigueur.

Les modalités d'affectation proposées tiennent compte du résultat global de l'exercice 2025 et des besoins de financement de la collectivité pour l'exercice 2026.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve l'affectation des résultats de l'exercice 2025 sur le budget de l'exercice 2026, selon les modalités présentées :

Budget principal

	Investissement	**Fonctionnement**	
Résultat à la clôture de l'exercice 2024 *(1)*	+ 201 751,07		+ 520 443,22
		- 1068 – financement des investissements 2025	- 520 443,22
Résultat de l'exercice 2025 *(2)*	+ 378.033,12		+ 468.898,50
Solde d'exécution Excédent d'investissement *à reporter en recette au 001 au budget 2026 (1 + 2)*	+ 579.784,19	Solde d'exécution Excédent de fonctionnement *à reporter en recette d'investissement au 1068 pour 217.435,58€ et en recette de fonctionnement au 002 pour 251.462,92€ - budget 2026*	+ 468.898,50

Service assainissement

	Investissement	**Fonctionnement**	
Résultat à la clôture de l'exercice 2024 *(1)*	+ 805 085,97		- 16 141,23
		- 1068 – financement des investissements 2025	0,00
Résultat de clôture de l'exercice 2025 *(2)*	- 558.637,01		+ 35.902,71
Solde d'exécution Excédent d'investissement *à reporter en recette au 001 au budget 2026 (1 + 2)*	+ 246.448,96	Solde d'exécution Excédent de fonctionnement *à reporter en recette d'investissement au 1068 - budget 2026*	+ 19.761,48

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22IVB-DE

Résidence Autonomie

	Investissement	Fonctionnement	
Résultat à la clôture de l'exercice 2024 *(1)*	+ 185 296,86		+ 20 857,45
		- 1068 – financement des investissements 2025	- 20 857,45
Résultat de clôture de l'exercice 2025 *(2)*	+ 82.361,73		+ 13.756,94
Solde d'exécution Excédent d'investissement *à reporter en recette au 001 au budget 2026 (1 + 2)*	+ 267.658,59	Solde d'exécution Excédent de fonctionnement *à reporter en recette d'investissement au 1068 - budget 2026*	+ 13.756,94

Délibération adoptée à : ☐ à l'unanimité, ☒ à la majorité : 24 pour, 0 contre, 3 abstentions,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. V	**ADOPTION DU RÈGLEMENT BUDGÉTAIRE ET FINANCIER (RBF)**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Conformément aux articles L. 1612-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales, le conseil municipal est appelé à adopter le Règlement Budgétaire et Financier de la commune, qui définit les règles de préparation, d'exécution et de contrôle du budget communal.

Ce règlement précise notamment :

- les modalités d'élaboration et de vote du budget primitif et du budget annexe,
- les procédures relatives aux régies de recettes et d'avances,
- la production et la présentation des comptes financiers.

L'adoption du règlement budgétaire et financier a pour objet de préciser les règles comptables et financières qui s'imposent au quotidien, les modalités d'adoption du budget, les règles de gestion par l'exécutif des autorisations de programme et d'engagement et de fongibilité des crédits. Ainsi il permet de regrouper dans un document unique les règles fondamentales auxquelles est soumis l'ensemble des acteurs intervenant dans le cycle budgétaire.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte le règlement budgétaire et financier présenté.

Annexe 5 – V - Règlement budgétaire et financier 2026

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

/

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Département de la Dordogne

COMMUNE DE NEUVIC

24-309

Règlement budgétaire et financier

Présenté pour délibération lors de la séance du conseil municipal du mercredi 22 avril 2026.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

La commune de Neuvic est régie par la nomenclature M57 depuis le 1er janvier 2024.

Le présent règlement fixe les règles de gestion applicable à la commune pour la préparation et l'exécution du budget, la gestion pluriannuelle et financière des crédits et l'information des élus.

Le règlement budgétaire et financier est adopté par l'assemblée délibérante et ne peut être modifié que par elle.

La commune comporte un budget principal (commune) soumis à la nomenclature M57 ainsi que deux budgets annexes relevant respectivement des nomenclatures M22 et M49.

I / Les modalités d'application et de modification du règlement

1.1 / Les modalités d'application

Ce règlement budgétaire et financier entre en vigueur à compter du 22 avril 2026.

1.2 / Les modalités de modification et d'actualisation

Le présent règlement budgétaire et financier pourra être complété à tout moment en fonction notamment des modifications législatives ou réglementaires qui nécessiteraient des adaptations de règles de gestion.

Toute modification de ce règlement, par voie d'avenant, fera l'objet d'un vote par le conseil municipal.

II/ Les règles relatives au budget

2.1 / Le débat d'orientation budgétaire

La commune de Neuvic compte au 1er janvier 2026, 3732 habitants et est soumise à l'obligation de tenue d'un débat d'orientation budgétaire.

2.2 / Le budget

Le budget est l'acte par lequel sont prévues et autorisées par l'assemblée délibérante les recettes et les dépenses d'un exercice.

Le budget regroupe l'ensemble des décisions budgétaires annuelles et pluriannuelles : budget primitif, budget supplémentaire, décisions modificatives, autorisations de programme et d'engagement.

Il est rappelé que la commune de Neuvic dispose de 2 budgets annexes :

- budget de la Résidence Autonomie (M22) ;
- budget du service de l'Assainissement (M49).

En dépenses, les crédits votés sont limitatifs, les engagements ne peuvent pas être créés et validés sans crédits votés préalablement.

En recettes, les prévisions sont évaluatives. Les recettes réalisées peuvent, par conséquent, être supérieures aux prévisions.

Le budget est présenté par chapitre et article conformément à l'instruction comptable en vigueur.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

2.3 / Le contenu du budget

Les prévisions du budget doivent être sincères : toutes les dépenses et toutes les recettes prévisibles doivent être inscrites et ne doivent être ni sous-estimées, ni surestimées. Les dépenses obligatoires doivent être prévues.

Le budget comporte deux sections : la section de fonctionnement et la section d'investissement. Chacune des sections est présentée en équilibre en dépenses et en recettes.

L'assemblée délibère sur un vote du budget par nature, avec présentation fonctionnelle obligatoire pour les communes de plus de 3 500 habitants.

Ce mode de vote ne peut être modifié qu'une seule fois en cours de mandat, au plus tard à la fin du premier exercice budgétaire complet suivant le renouvellement de l'assemblée délibérante.

Le budget primitif est accompagné d'une note synthétique. Ce document détaille la ventilation par grands postes.

2.4 / Le vote du budget primitif

Le budget est prévu pour la durée d'un exercice qui commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre.

Il peut être adopté jusqu'au 15 avril de l'exercice auquel il s'applique. Par dérogation, le délai est repoussé au 30 avril lorsque les informations financières communiquées par l'Etat parviennent tardivement aux collectivités locales ou lors des années de renouvellement des assemblées délibérantes.

Le budget est présenté par chapitre et article.

L'exécutif propose le vote du budget par section et par chapitre.

L'exécutif a également la possibilité de proposer au vote des autorisations de programmes et des crédits de paiement en investissement, dans le cadre d'une délibération distincte.

Le budget doit être voté en équilibre réel. La capacité d'autofinancement brute doit impérativement permettre le remboursement de la dette. En vertu de cette règle, la section de fonctionnement doit avoir un solde nul ou positif. La collectivité ne peut pas couvrir ses charges de fonctionnement par le recours à l'emprunt.

Le budget primitif est également composé d'un certain nombre d'annexes obligatoires définies par les textes.

Conformément à l'article L.1612-1 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), le budget principal (M57) et le budget annexe d'assainissement (M49) peuvent prévoir des crédits pour dépenses imprévues, destinés à couvrir des dépenses qui n'auraient pas pu être anticipées au moment du vote initial du budget.

Ces crédits permettent à l'exécutif d'assurer la continuité et la régularité du service public tout en respectant le principe d'équilibre budgétaire. Lors du vote initial, le montant des crédits pour dépenses imprévues ne peut excéder 2 % des dépenses réelles de chaque section du budget. En cours d'exercice, ces crédits peuvent être répartis entre les chapitres budgétaires selon les besoins, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles.

En matière de financement, les dépenses imprévues en fonctionnement doivent être couvertes par des recettes nouvelles ou des reports de résultats, tandis qu'en investissement, elles ne peuvent être financées par l'emprunt. Le budget annexe de la Résidence Autonomie (M22) continue de suivre le régime spécifique qui lui est applicable, distinct de la nomenclature M57 et M49.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Cette disposition assure la sincérité et la sécurité financière des budgets, tout en offrant la flexibilité nécessaire à la gestion des dépenses urgentes ou imprévues.

Par ailleurs, il est prévu que, lors de la séance de conseil municipal portant adoption du budget primitif, une délibération pourra être présentée autorisant la fongibilité des crédits. Cette disposition permet de transférer, sous certaines conditions et dans le respect de la réglementation, des crédits non consommés d'une section ou d'un chapitre budgétaire vers un autre afin d'optimiser l'exécution du budget et d'assurer une meilleure adaptation aux besoins réels de la collectivité.

2.5 / Les décisions modificatives et le budget supplémentaire

Les décisions modificatives se conforment aux mêmes règles d'équilibre réel et de sincérité que le budget primitif.

Les inscriptions nouvelles ou ajustements de crédits doivent être motivés et gagés par des recettes nouvelles, des redéploiements de crédits ou, après arbitrage, par la reprise du résultat de l'année précédente.

Le budget supplémentaire est une décision modificative particulière qui a pour double objet de reprendre les résultats de l'exercice clos ainsi que les éventuels reports de crédits en investissement (le montant des reports en dépenses et en recettes doit être conforme aux restes à réaliser constatés au compte administratif de l'exercice écoulé) et de proposer une modification du budget en cours dans le cadre de cette reprise.

2.6 / Le compte financier unique et le compte administratif

Dans le cadre de la nomenclature M57, la commune de Neuvic met en œuvre le compte financier unique (CFU) pour le budget principal ainsi que pour le budget annexe de l'assainissement (M49).

Le compte financier unique se substitue au compte administratif de l'ordonnateur et au compte de gestion du comptable public. Il constitue un document commun retraçant l'ensemble des opérations budgétaires et comptables de l'exercice écoulé. Il permet de rapprocher les prévisions inscrites au budget et les réalisations effectives en dépenses et en recettes, et de présenter les résultats de l'exercice.

Le compte financier unique est préparé conjointement par l'ordonnateur et le comptable public, chacun en ce qui le concerne. Il est soumis pour approbation à l'assemblée délibérante, qui l'arrête par un vote avant le 30 juin de l'année suivant la clôture de l'exercice, sauf dispositions particulières liées notamment au renouvellement de l'assemblée délibérante.

Le compte financier unique est accompagné d'une note de présentation synthétique retraçant les principaux éléments financiers. Cette note précise notamment l'évolution des dépenses et des recettes, la situation de la dette, les engagements hors bilan, ainsi que les éléments relatifs à la gestion pluriannuelle, dont l'état des autorisations de programme et d'engagement et leur taux de couverture.

En revanche, le budget annexe de la Résidence Autonomie, relevant de la nomenclature M22, demeure soumis au régime du compte administratif et du compte de gestion. Le compte administratif est établi par l'ordonnateur et soumis à l'approbation de l'assemblée délibérante dans les conditions prévues par le Code général des collectivités territoriales.

Conformément aux dispositions de l'article L. 1612-14 du Code général des collectivités territoriales, lorsque l'exécution du budget fait apparaître un déficit dans les conditions prévues par les textes, la chambre régionale des comptes peut être saisie afin de proposer les mesures nécessaires au rétablissement de l'équilibre budgétaire.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

2.7 / Le budget, compte financier unique et compte administratif dématérialisés

Le budget, le compte financier unique ou le compte administratif sont dématérialisés grâce à l'outil TOTEM. Cet outil, gratuit et téléchargeable librement permet de consolider les données budgétaires contenues dans les progiciels de gestion ou sous d'autres formats et les informations relatives aux états annexes afin de générer budgets primitifs, budgets supplémentaires, décisions modificatives et comptes administratifs complets sans double saisie. Une fois le budget voté, c'est le fichier XML complet issu de TOTEM qui est télétransmis en Préfecture en vue du contrôle budgétaire et télétransmis au Comptable public.

Grâce aux maquettes dématérialisées produites par la Direction Générale des Collectivités Locales (DGCL), cette dématérialisation s'effectue dans le respect strict de la présentation et du plan de comptes réglementaires applicables à l'exercice en cours :

- Si le budget de l'exercice N est voté en année N-1 (jusqu'au 31 décembre N-1), c'est la présentation et le plan de compte N-1 qui s'applique.
- Si le budget de l'exercice N est voté en année N (à partir du 1er janvier N), c'est la présentation et le plan de comptes N qui s'appliquent.

III/ La gestion pluriannuelle

Le règlement budgétaire et financier définit deux types d'autorisation pluriannuelle :

- Les autorisations d'engagement (AE - section de fonctionnement) ;
- Les autorisations de programme (AP - section d'investissement).

Les AP et AE ont pour objectif de matérialiser les engagements de la municipalité et d'en suivre la réalisation. Elles permettent de limiter le volume des crédits reportés d'un exercice à l'autre et d'améliorer la sincérité et la lisibilité budgétaire.

Le projet de budget ou de décision modificative est accompagné d'une situation, arrêtée au 1er janvier de l'exercice budgétaire considéré, des autorisations de programme et des autorisations d'engagement ouvertes antérieurement. Cette situation est accompagnée d'un échéancier indicatif des crédits de paiement correspondants.

Au 1er conseil municipal de l'année N+1, un état arrêté au 31/12/N des autorisations de programme (AP) et des autorisations d'engagement ouvertes est présenté.

Les crédits de paiement non réalisés sur l'exercice N pourront, selon les cas, être lissés sur les exercices suivants ou se voir appliquer des règles de caducité. Le lissage a pour effet de maintenir la capacité d'engagement pluriannuel sur l'AP tandis que l'application des règles de caducité réduit cette capacité d'engagement du montant des reliquats constatés en fin d'exercice.

Le montant de l'autorisation équivaut à tout instant au cumul des crédits de paiement consommés et des crédits de paiement (CP) prévisionnels.

Les autorisations de programme et crédits de paiement peuvent être revues à tout moment de l'année sous réserve d'une délibération du conseil municipal.

L'autorisation de programme ou d'engagement est caractérisée par les éléments suivants :

- L'année de son vote initial ;
- La durée couvrant plusieurs exercices budgétaires et fixant sa date de caducité au 31 décembre du dernier exercice budgétaire de la période pour laquelle elle a été votée ;
- Son montant ;

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

- Un échéancier prévisionnel de crédits de paiement.

IV/ L'exécution budgétaire et comptable

4.1 / La définition des engagements de dépenses

La tenue d'une comptabilité d'engagement des dépenses est une obligation pour les communes. Elle est retracée au sein du compte administratif de l'ordonnateur.

L'engagement comptable est une réservation de crédits budgétaires en vue de la réalisation d'une dépense qui résulte d'un engagement juridique.

L'engagement juridique est l'acte par lequel un organisme public crée ou constate à son encontre une obligation de laquelle résultera une charge.

L'engagement peut donc résulter :

- d'un contrat (marchés, acquisitions immobilières, emprunt, bail assurance) ;
- de l'application d'une réglementation ou d'un statut (traitements, indemnités) ;
- d'une décision juridictionnelle (expropriation, dommages et intérêts) ;
- d'une décision unilatérale (octroi de subvention).

L'engagement comptable précède ou est concomitant à l'engagement juridique. La liquidation et le mandatement ne sont pas possibles si la dépense n'a pas été engagée comptablement au préalable.

L'engagement permet de répondre à quatre objectifs essentiels :

- s'assurer de la disponibilité des crédits,
- rendre compte de l'exécution du budget,
- générer les opérations de clôture (rattachement des charges et produits à l'exercice),
- déterminer des restes à réaliser et reports.

4.2 / Les rattachements et les restes à réaliser

4.2.1 / Les rattachements

Une dépense doit être rattachée à un exercice lorsque le service a été fait au cours de l'année mais qu'elle n'a pu être mandatée avant la clôture budgétaire et comptable.

Une recette doit être rattachée à un exercice lorsque le droit a été acquis au cours de l'année mais que le titre n'a pu être émis avant la clôture budgétaire et comptable.

Le rattachement des charges et des produits est un mécanisme comptable qui répond au principe de l'annualité budgétaire en garantissant le respect de la règle de l'indépendance des exercices. Il permet de relier à un exercice toutes les dépenses et recettes qui s'y rapportent.

Ainsi, tous les produits et charges attachés à un exercice sont intégrés au résultat annuel de l'exercice.

4.2.2 / Les restes à réaliser

Les restes à réaliser en dépenses et en recettes concernent des opérations réelles en investissement dont les crédits sont reportés sur l'exercice N+1. Ils concernent des crédits hors AP. Il s'agit de dépenses engagées et non mandatées au 31 décembre de l'exercice et des recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre de recette.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Les restes à réaliser sont détaillés, au compte administratif, par un état listant les dépenses engagées non mandatées et par un état faisant apparaître les recettes certaines n'ayant pas donné lieu à émission de titres. L'état des RAR est visé par le Maire ou son représentant.

En ce qui concerne les recettes, l'état doit être accompagné de pièces justificatives : tout acte ou pièce permettant d'apprécier le caractère certain de la recette (contrat, convention, décision d'attribution de subvention…).

4.3 / L'exécution des recettes et des dépenses

4.3.1 / La gestion des tiers

La qualité de la saisie des données des tiers est une condition essentielle à la qualité des comptes des collectivités. Elle impacte directement la relation au fournisseur et à l'usager et prépare à un paiement et à un recouvrement fiabilisé.

Les saisies de ces données doivent impérativement se conformer aux normes techniques en vigueur.

4.3.2 / La gestion des demandes de paiement

L'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 impose l'utilisation de la facture sous forme électronique plutôt que papier, via l'utilisation du portail internet Chorus Pro du Ministère des Finances : https://chorus-pro.gouv.fr/

Les factures peuvent être transmises via ce portail en utilisant :

- le numéro SIRET de la commune : 212 403 091 00011 (APE 8411Z) étant précisé que les bâtiments municipaux n'ont pas de personnalité morale ;
- Sauf exceptions prévues par la réglementation, la facture ne peut être émise par le fournisseur avant la livraison.

Le délai global de paiement des factures est fixé réglementairement à 30 jours :

- délai d'ordonnancement de l'ordonnateur de 20 jours, entre la date de réception de la facture sur Chorus et la validation de cette facture (service fait) ;
- délai de paiement du Comptable public de 10 jours pour liquider, mandater la facture et s'assurer de la signature des bordereaux et de leur envoi dans le système comptable Hélios du trésorier.

Le délai global de paiement peut être suspendu dans les cas prévus par la réglementation. La facture est retournée sans délai au fournisseur. Si elle n'est pas liquidable, pour le motif d'absence de constat et certification de service fait à la réception, cette dernière n'est, par exception, pas retournée et le fournisseur doit être prévenu par écrit sans délai. Le délai de paiement ne commencera à courir qu'à compter de la date d'exécution des prestations (date du service fait).

Les prestataires externes des collectivités peuvent attester de la date de réception des factures qu'ils ont à certifier pour leur compte lorsque cela est contractuellement prévu (exemple de la maîtrise d'œuvre de travaux publics).

Le dépassement du délai global de paiement entraîne l'obligation pour la collectivité de liquider d'office les intérêts moratoires prévus par la réglementation.

4.3.3 / Le service fait

La certification du service fait correspond à l'attestation de la conformité à l'engagement de la livraison ou de la prestation. La certification du service fait engage juridiquement son auteur.

L'appréciation matérielle du service fait consiste à vérifier que :

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

- les prestations sont réellement exécutées,

- leur exécution est conforme aux exigences formulées dans les marchés et/ou lors de la commande (respect des prix, des quantités, des délais...).

Plus précisément la réception d'une fourniture (matérialisée par le bon de livraison) consiste à valider les quantités reçues, contrôler la quantité et la qualité reçues par rapport à la commande, traiter les anomalies de réception.

Pour les prestations, la réception consiste à :

- définir l'état d'avancement physique de la prestation,

- s'assurer que la prestation a bien été commandée et qu'elle est conforme techniquement à l'engagement juridique (contrat, convention ou marché).

La date de constat du service fait dans le système d'information doit donc être égale, selon le cas à :

- la date de livraison pour les fournitures ;

- la date de réalisation de la prestation (réception d'un rapport conforme à la commande, date d'intervention, …) ;

- la constatation physique d'exécution de travaux.

La date de constat du service fait est en principe antérieure (ou égale) à la date de facture. Le constat du service fait peut donc être effectué à partir de l'engagement avant réception de la facture.

Le constat peut être total ou partiel. Lorsqu'une réception a fait l'objet d'un constat partiel, la liquidation est possible uniquement si la facture est conforme à ce constat partiel.

Si la livraison n'est pas conforme à la commande, le constat du service fait ne peut pas être jugé conforme.

Si la facture correspondante est adressée à la collectivité sur la base de cette livraison erronée, elle n'est pas liquidable, interrompant ainsi le délai de paiement. Dans ce cas, la facture ne doit pas être retournée et le délai de paiement ne commencera à courir qu'à compter de la date d'exécution des prestations (date du service fait). Le fournisseur doit en être impérativement informé par écrit.

Sous réserve des exceptions prévues par l'article 3 de l'arrêté du 16 février 2015 énumérant la liste des dépenses pouvant faire l'objet d'un paiement avant service fait, l'ordonnancement ne peut intervenir avant l'échéance de la dette, l'exécution du service, la décision individuelle d'attribution d'allocations ou la décision individuelle de subvention. Toutefois, des avances et acomptes peuvent être consentis aux personnels, ainsi qu'aux bénéficiaires de subventions (conformément aux termes de la convention).

Le régime des avances (avant service fait) aux fournisseurs est strictement cantonné à l'application des règles définies dans le code de la commande publique.

Le régime des acomptes sur marchés (après service fait) est limité à l'application des clauses contractuelles.

4.3.4 / La liquidation et l'ordonnancement

La liquidation consiste à vérifier la réalité de la dépense et à arrêter le montant. Elle comporte la certification du service fait, par laquelle l'ordonnateur atteste la conformité à l'engagement de la livraison ou de la prestation (cf. article précédent) et la détermination du montant de la dépense au vu des titres ou décisions établissant les droits acquis par les créanciers.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Afin de détailler explicitement les éléments de calcul, la liquidation des recettes peut être accompagnée d'un état liquidatif signé détaillant les éléments de calcul et certifiant la validité de la créance.

Le service comptable de la commune contrôle l'exhaustivité des pièces justificatives et la cohérence avec les engagements ou recettes à recouvrer.

L'ordonnancement des dépenses et des recettes se traduit par l'émission des pièces comptables réglementaires (mandats et titres) qui permettent au Comptable public d'effectuer le visa, la prise en charge des ordres de payer / de recouvrement et ensuite de procéder à leur paiement ou recouvrement.

La signature du bordereau d'ordonnancement par l'ordonnateur ou son représentant entraîne :

- la validation de tous les mandats de dépenses compris dans le bordereau ;
- la justification du service fait pour toutes les dépenses résultant de ces mêmes mandats ;
- la certification du caractère exécutoire de l'ensemble des pièces justificatives jointes aux mêmes mandats.

Les ordres de payer et de recouvrer des services assujettis à la TVA font l'objet de séries distinctes de bordereaux par activité.

Les réductions et annulations font également l'objet d'une série distincte avec numérotation chronologique.

4.4 / Les subventions versées

Une subvention est un concours financier volontaire et versé à une personne physique ou morale, dans un objectif d'intérêt général et local.

L'article 59 de la loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire donne la définition suivante des subventions qui sont "des contributions facultatives de toute nature (...) décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d'un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général ".

Il est précisé que les subventions sont destinées à des "actions, projets ou activités qui sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires" et que "ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent" afin de les distinguer des marchés publics.

Les subventions accordées par la collectivité doivent être destinées au financement d'opérations présentant un intérêt local et s'inscrivant dans les objectifs des politiques de la collectivité.

Une convention avec l'organisme est obligatoire lorsque la subvention dépasse un seuil défini par décret (23 000 euros à la date d'adoption du présent règlement), définissant l'objet, le montant, les modalités de versement et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée.

Une convention s'impose également en cas de conditions particulières en subordonnant le paiement.

V/ Les régies

5.1 / La création des régies

Seul le comptable public est habilité à régler les dépenses et encaisser les recettes de la collectivité. Ce principe connaît un aménagement avec les régies d'avances et de recettes qui permettent, pour des motifs d'efficacité du service public, à des agents placés sous l'autorité de l'ordonnateur et la responsabilité du Comptable public, d'encaisser certaines recettes et de payer certaines dépenses.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

La création d'une régie relève de la compétence de l'assemblée délibérante. Cette compétence peut être déléguée au Maire en application de l'article L. 2122-22 7° du Code Général des Collectivités Territoriales.

Pour la commune de Neuvic la compétence est déléguée au Maire.

L'avis conforme du comptable public est requis.

La nature des recettes pouvant être perçues ainsi que les dépenses pouvant être réglées par régie sont encadrées par les textes. L'acte constitutif indique le plus précisément possible l'objet de la régie, c'est-à-dire la nature des opérations qui seront réalisées par l'intermédiaire de celle-ci.

5.2 / La nomination des régisseurs

Les régisseurs et leurs mandataires sont nommés par décision de l'exécutif sur avis conforme du comptable public.

L'avis conforme du comptable public est requis. Cet avis conforme peut être retiré à tout moment lors du fonctionnement de la régie s'il s'avère que le régisseur n'exerce pas correctement ses fonctions.

5.3 / Les obligations des régisseurs

Les régisseurs sont fonctionnellement sous la responsabilité du Comptable.

En sus des obligations liées à l'exercice des fonctions de tout fonctionnaire, les régisseurs sont responsables personnellement et pécuniairement des opérations financières qui leur sont confiées. Le régisseur est également responsable des opérations des mandataires qui agissent en son nom et pour son compte.

Ainsi, en cas de perte, de vol ou de disparition des fonds, valeurs et pièces justificatives qui lui sont remis, le régisseur assume la responsabilité financière de ces disparitions. Afin de couvrir ce risque, les régisseurs sont dans l'obligation de souscrire un cautionnement conformément aux textes en vigueur.

La non-souscription d'un cautionnement entraine la suspension de la régie, avec les conséquences que cela induit sur le service public et l'obligation pour le régisseur de prendre en charge sur ses deniers personnels toute perte de fonds.

5.4 / Le fonctionnement des régies

<u>Régies d'avances</u>

La commune de Neuvic dispose d'une régie d'avances, permettant à un agent désigné par l'ordonnateur, sous la responsabilité du Comptable public, de régler certaines dépenses urgentes ou ponctuelles pour le compte de la collectivité, dans le respect des plafonds et règles fixés par l'acte de création.

Le régisseur doit tenir une comptabilité précise des avances accordées et des dépenses effectuées, et reverser tout excédent au service comptable selon les modalités définies dans l'acte constitutif.

La régie peut régler les dépenses suivantes :

- Logiciels
- Frais d'immatriculation
- Droits d'inscription ou frais de participation
- Frais de mission (hébergement, transport)

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

- Affranchissement postal (courriers, courriers recommandés, colis)

Régies de recettes

Le régisseur de recettes doit verser son encaisse dès que le montant de celle-ci atteint le maximum fixé par l'acte de création de la régie, au minimum une fois par mois, et obligatoirement :

- En fin d'année, sans pour autant qu'obligation soit faite d'un reversement effectué le 31 décembre dès lors que les modalités de fonctionnement conduisent à retenir une autre date ;
- En cas de remplacement du régisseur par le régisseur intérimaire ou par le mandataire suppléant,
- En cas de changement de régisseur ;
- Au terme de la régie.

Le service comptable et le Comptable public sont chargés du contrôle d'opportunité et de légalité des recettes encaissées (contrôle de la conformité des opérations avec l'arrêté constitutif de la régie).

Pour la commune de Neuvic il s'agit des régies de recettes de :

- Centre Multimédia
- Droits de place du marché
- Location de salle et de matériels
- Location des deux terrains de Padel

5.5 / Le suivi et le contrôle des régies

L'ordonnateur, au même titre que le Comptable, est chargé de contrôler le fonctionnement des régies et l'activité des régisseurs. Il peut s'agir d'un contrôle sur pièce ou sur place.

Afin d'assurer leur fonctionnement correct et régulier, le service financier coordonne le suivi et l'assistance des régies.

Les régisseurs sont tenus de signaler sans délai à ce service les difficultés de tout ordre qu'ils pourraient rencontrer dans l'exercice de leur mission.

En plus de ses contrôles sur pièce qu'il exerce lors de la régularisation des écritures, le Comptable public exerce ses vérifications sur place avec ou sans le service financier de l'ordonnateur. Il est tenu compte, par l'ensemble des intervenants dans les processus, de ses observations contenues dans les rapports de vérification.

VI/ L'actif

6.1 / La gestion patrimoniale

Les collectivités disposent d'un patrimoine conséquent dévoué à l'exercice de leurs fonctionnement et compétences. Ce patrimoine nécessite une écriture retraçant une image fidèle, complète et sincère. La bonne tenue de l'inventaire participe également à la sincérité de l'équilibre budgétaire et au juste calcul des recettes.

Le patrimoine correspond à l'ensemble des biens meubles ou immeubles, matériels, immatériels ou financiers, en cours de production ou achevés, propriétés ou quasi-propriété de la collectivité.

Un bien est valorisé à son coût historique dans l'inventaire.

6.2 / La tenue de l'inventaire

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Chaque élément de patrimoine est référencé sous un numéro d'inventaire unique qui identifie le compte de rattachement et qui est transmis au Comptable public, en charge de la tenue de l'actif de la collectivité.

Tout mouvement en investissement doit faire référence à un numéro d'inventaire.

Un ensemble d'éléments peut être suivi au sein d'un lot. Il se définit comme une catégorie homogène de biens dont le suivi comptable individualisé ne présente pas d'intérêt. Cette notion ne doit pas faire obstacle à la possibilité par la suite de procéder à une sortie partielle.

6.3 / L'amortissement

L'amortissement est la réduction irréversible, répartie sur une période déterminée, du montant porté à certains postes du bilan. L'amortissement pour dépréciation est la constatation comptable d'un amoindrissement de la valeur d'un élément d'actif résultant de l'usage, du changement technique ou de toute autre cause.

La Collectivité a opté pour la règle du calcul des amortissements sur le mode prorata temporis conformément à la nomenclature M57. La liste des catégories de biens concernés ainsi que les durées d'amortissement font l'objet d'une délibération.

La durée d'amortissement propre à chaque catégorie de bien est fixée par délibération et fait l'objet d'une annexe aux documents budgétaires. Cette délibération précise également par catégorie les niveaux de faible valeur en deçà desquels les éléments sont amortis dans l'année qui suit leur acquisition.

Le cas échéant, la Collectivité pourra appliquer la méthode de comptabilisation par composant pour distinguer les éléments constitutifs d'une immobilisation corporelle dont le rythme de renouvellement est différent.

Les collectivités doivent amortir les subventions d'équipement versées, selon la durée définie par une délibération spécifique. Les subventions d'équipement perçues sont amorties sur la même durée que la durée d'amortissement des biens qu'elles ont financés.

Le seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur ou dont la consommation est très rapide s'amortissent sur un an, est fixé à 500 € TTC.

VII/ Le passif

7.1 / Les principes de la gestion de la dette

Le recours à l'emprunt fait l'objet d'une mise en concurrence.

Le compte administratif et ses annexes mentionnent le montant de l'encours de la dette, la nature et la typologie de chaque emprunt, le remboursement en capital et les charges financières générées au cours de l'exercice.

7.2 / Les engagements hors bilan

Les engagements hors bilan sont des engagements qui ne sont pas retracés dans le bilan et qui présentent les trois caractéristiques suivantes :

- des droits et obligations susceptibles de modifier le montant ou la consistance du patrimoine
- des engagements ayant des conséquences financières sur les exercices à venir ;
- des engagements subordonnés à la réalisation de conditions ou d'opérations ultérieures.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

Les engagements hors bilan font l'objet d'un recensement exhaustif dans les annexes du budget et du compte administratif.

Les garanties d'emprunt octroyées aux organismes de logement social relèvent de cette catégorie d'engagements.

7.3 / Les provisions pour risques et charges

Le provisionnement constitue l'une des applications du principe de prudence. Il permet par exemple de constater une dépréciation, un risque, ou d'étaler une charge à caractère budgétaire ou financière.

Les provisions se décomposent en :
- provisions pour litiges et contentieux ; Provisions pour pertes de change ;
- provisions pour garanties d'emprunt ;
- provisions pour risques et charges sur emprunts ;
- provisions pour compte épargne temps ;
- provisions pour gros entretien ou grandes révisions ;
- autres provisions pour risques et charges.

La Collectivité applique le régime de droit commun à savoir des provisions et dépréciations semi-budgétaires. Les provisions ainsi constituées sont retracées dans une annexe au budget et aux décisions modificatives.

Les dotations aux provisions se traduisent par une dépense de fonctionnement.

La dotation est inscrite au plus proche acte budgétaire suivant la connaissance ou l'évaluation du risque ou de la charge financière.

La reprise des provisions s'effectue en tant que de besoin, par l'inscription au budget ou en décision modificative, d'une recette de fonctionnement.

7.4 / Les garanties d'emprunts

Définition

Les garanties d'emprunt entrent dans la catégorie des engagements hors bilan, parce qu'une collectivité peut accorder sa caution à une personne morale de droit public ou privé pour faciliter la réalisation des opérations d'intérêt public. Le fait de bénéficier d'une garantie d'emprunt facilite l'accès au crédit des bénéficiaires de la garantie ou leur permet de bénéficier d'un taux moindre.

La collectivité garante s'engage, en cas de défaillance du débiteur, à assumer l'exécution de l'obligation ou à payer à sa place les annuités du prêt garanti.

La réglementation encadre de manière très stricte les garanties que peuvent apporter les collectivités.

L'octroi de garantie d 'emprunt donne lieu à délibération de l'assemblée délibérante.

Les garanties font l'objet de conventions qui définissent les modalités de l'engagement de la collectivité.

Plafonnement

Les garanties d'emprunt au bénéfice de personnes morales de droit public ne sont soumises à aucune disposition particulière.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

S'agissant de personnes privées, les garanties d'emprunt sont encadrées par 3 règles prudentielles cumulatives, visant à limiter les risques :

1. Plafonnement pour la collectivité :

Une collectivité ou établissement ne peut garantir plus de 50% du montant total de ses recettes réelles de fonctionnement.

Le montant total des annuités d'emprunts garanties ou cautionnées à échoir au cours de l'exercice majoré du montant des annuités de la dette de la collectivité ne peut excéder 50% des recettes réelles de la section de fonctionnement. Le montant des provisions constituées pour couvrir les garanties vient en déduction.

2. Plafonnement par bénéficiaire :

Le montant des annuités garanties ou cautionnées au profit d'un même débiteur ne doit pas être supérieur à 10% du montant total susceptible d'être garanti.

3. Division du risque :

La quotité maximale susceptible d'être garantie par une ou plusieurs collectivités sur un même emprunt est fixée à 50% ; un emprunt ne peut être totalement garanti par une ou plusieurs collectivités.

La quotité maximale peut être portée 80% pour les opérations d'aménagement conduites en application des articles L 300-1 à L300-4 du code de l'urbanisme.

Risques

En cas de défaillance de l'emprunteur, la collectivité qui a apporté sa garantie devra payer l'annuité d'emprunt à la place de l'emprunteur défaillant. Les établissements de crédit demandent des cautions solidaires et conjointes, la collectivité garante sera donc redevable en fonction du pourcentage garanti sans bénéfice de discussion.

Le risque pris par la collectivité peut avoir une contrepartie pour le garant. En ce qui concerne la garantie d'emprunts accordée aux bailleurs sociaux, la collectivité bénéficie de réservations de logements. Les garanties accordées, en général, soutiennent une politique économique ou sociale qui n'aurait pas vu le jour en l'absence de cette garantie. La collectivité en attend des retombées en terme d'image, de développement mais aussi d'augmentation des bases fiscales.

Communication de l'engagement

La commune produit en annexe du budget primitif et du compte administratif les documents suivants :

1 - Etat des emprunts garantis par la commune ;

2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunts ;

3 - Liste des organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement financier.

VIII/ L'information des élus

La commune rend compte aux élus des réalisations au travers des comptes administratifs et des prévisions au travers des budgets primitifs.

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22V-DE

ANNEXES

▪ Délibération du mercredi 22 avril 2026 : approbation du règlement financier et budgétaire

▪ Délibération du mercredi 22 avril 2026 : fongibilité des crédits de la section de fonctionnement et d'investissement (M57)

Fait à Neuvic sur l'Isle, le

Le Maire,

Paulette DOYOTTE

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-20226_04_22VI-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. VI	**VOTE DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2026**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-20226_04_22VI-DE

Du fait de l'évolution des bases d'imposition, le produit de la fiscalité est en hausse, pour un montant total de 24 644 euros.

	2025			2026			
	Bases d'imposition	Taux	Montant	Bases d'imposition	Taux	Montant	Variation
Taxe foncière bâtie	3 367 000	41,18	**1 386 531**	3 513 000	41,18	**1 446 653**	**+ 60 122**
Taxe foncière non bâtie	80 200	86,80	**69 614**	71 700	86,80	**62 236**	**- 7 378**
Taxe d'habitation sur résidences secondaires	410 400	18,91	**77 607**	368 800	18,91	**69 640**	**- 7 967**
Allocations compensatrices *(exonérations du foncier bâti)*			**111 755**			**97 227**	**- 14 528**
FNGIR			**- 71 582**			**- 71 582**	**0**
Coefficient correcteur *(coco)*			**- 136 745**			**- 142 350**	**- 5 605**
Variation sur produit de la fiscalité 2026							**+ 24 644**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve la reconduction des taux 2025 pour les trois taxes ; taxe foncière bâtie, taxe foncière non bâtie et taxe d'habitation sur les résidences secondaires.

Annexe 6 – VI - Etat 1259 – 2026 – annoté

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. VII	**PRÉSENTATION ET APPROBATION DES BUDGETS PRIMITIFS 2026**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.2311-1 et suivants, relatifs au budget des communes,

Vu l'article L.2313-1 du même code, relatif à la présentation du budget et au mode de vote,

Vu la circulaire budgétaire en vigueur pour les communes,

Vu le débat d'orientations budgétaires qui s'est tenu lors de la séance du Conseil Municipal en date du 27 février 2026, conformément aux obligations légales,

Vu le projet de budget primitif 2026 préparé par les services financiers et présenté par Madame Le Hir, adjointe aux Finances,

Considérant qu'il y a lieu de procéder à l'adoption des budgets primitifs pour l'exercice 2026,

Il est proposé à l'Assemblée délibérante de voter les budgets présentés au niveau du chapitre à la fois pour la section d'investissement et pour la section de fonctionnement.

a. Budget principal de la commune ;

Annexe 7 – VII.a - Budget primitif commune 2026
Annexe 8 – VII.a - Programmes d'investissements 2026

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ***Approuve le budget principal de la commune pour l'exercice 2026, voté par chapitre, tant en section de fonctionnement qu'en section d'investissement,***

- ***Autorise le Maire à mettre en œuvre le budget adopté et à procéder à toutes les opérations nécessaires à leur exécution.***

Délibération adoptée à : ☐ à l'unanimité, ☒ à la majorité : 24 pour, 0 contre, 3 abstentions,

b. Budget annexe assainissement ;

Annexe 9 – VII.b - Budget primitif assainissement 2026

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ***Approuve le budget annexe assainissement pour l'exercice 2026, voté par chapitre, tant en section de fonctionnement qu'en section d'investissement,***

- ***Autorise le Maire à mettre en œuvre le budget adopté et à procéder à toutes les opérations nécessaires à leur exécution.***

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

c. Budget annexe Résidence Autonomie.

Annexe 10 – VII.c - Budget primitif résidence autonomie 2026

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- ***Approuve le budget annexe de la résidence autonomie pour l'exercice 2026, voté par chapitre, tant en section de fonctionnement qu'en section d'investissement,***

- ***Autorise le Maire à mettre en œuvre le budget adopté et à procéder à toutes les opérations nécessaires à leur exécution.***

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

Paulette DOYOTTE

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense										
011	**Charges à caractère général**									
60611	Fournitures non stockables - Eau et assainissement	20 000,00	20 000.00	15 603.78	78.02		25 000.00	25 000.00	125.00	
60612	Fournitures non stockables - Energie - Electricité	208 585,00	208 585.00	165 491.28	79.34		208 000.00	208 000.00	99.72	
60613	Fournitures non stockables - Chauffage urbain	28 000,00	28 000.00	31 836.67	113.70		35 000.00	35 000.00	125.00	
60618	Fournitures non stockables - Autres fournitures	0,00	0.00	0.00	0.00					
60622	Fournitures non stockées - Carburants	12 000,00	12 000.00	9 552.89	79.61		13 000.00	13 000.00	108.33	
60623	Fournitures non stockées - Alimentation	0,00	0.00	0.00	0.00					
60628	Fournitures non stockées - Autres fournitures non stockées	2 000,00	2 000.00	1 959.29	97.96		2 000.00	2 000.00	100.00	Fournitures Fab Lab et Art Lab
60631	Fournitures non stockées - Fournitures d'entretien	1 500,00	1 500.00	1 179.49	78.63		1 500.00	1 500.00	100.00	
60632	Fournitures non stockées - Fournitures de petit équipement	20 000,00	20 000.00	19 854.08	99.27		27 000.00	27 000.00	135.00	
60633	Fournitures non stockées - Fournitures de voirie	2 600,00	2 600.00	796.35	30.63		7 000.00	7 000.00	269.23	
60636	Fournitures non stockées - Habillement et vêtements de travail	5 000,00	5 000.00	1 014.12	20.28		5 000.00	5 000.00	100.00	Habillement des agents techniques
6064	Fournitures non stockées - Fournitures administratives	4 000,00	4 000.00	2 910.53	72.76		4 000.00	4 000.00	100.00	
6065	Fournitures non stockées - Livres, disques, cassettes...	10 000,00	10 000.00	9 997.48	99.97		10 000.00	10 000.00	100.00	Budget bibliothèque
6068	Fournitures non stockées - Autres matières et fournitures	25 000,00	25 000.00	23 564.93	94.26		75 000.00	75 000.00	300.00	Travaux en régie
611	Contrats de prestations de services	35 000,00	35 000.00	49 719.06	142.05		60 000.00	60 000.00	171.43	Divers contrats
61351	Locations matériel roulant	7 000,00	7 000.00	6 332.84	90.47		8 000.00	8 000.00	114.29	
61358	Autres locations mobilières	0,00	0.00	0.00	0.00					
61521	Entretien et réparations sur terrains	35 000,00	35 000.00	37 308.45	106.60		45 000.00	45 000.00	128.57	Ricochets, SMD3, élagage

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense										
615221	Entretien et réparations sur bâtiments publics	20 000,00	20 000.00	12 855.63	64.28		60 000.00	60 000.00	300.00	
615228	Entretien et réparations sur autres bâtiments	5 000,00	5 000.00	4 607.30	92.15		5 500.00	5 500.00	110.00	Cabinet médical, garages, appartement
615231	Entretien et réparations sur voiries	2 000,00	2 000.00	608.40	30.42		2 000.00	2 000.00	100.00	Goudron, point à temps
615232	Entretien et réparations sur réseaux	2 500,00	2 500.00	1 382.14	55.29		2 500.00	2 500.00	100.00	Curages
61551	Entretien et réparations sur matériel roulant	10 000,00	10 000.00	5 886.98	58.87		15 000.00	15 000.00	150.00	Véhicules
61558	Entretien et réparations sur autres biens mobiliers	10 000,00	10 000.00	8 415.56	84.16		10 000.00	10 000.00	100.00	
6156	Maintenance	40 000,00	40 000.00	34 070.80	85.18		38 000.00	38 000.00	95.00	
6161	Primes d'assurances multirisques	0,00	0.00	0.00	0.00					
6168	Autres primes d'assurance	24 500,00	24 500.00	26 162.82	106.79		32 000.00	32 000.00	130.61	
6182	Documentation générale et technique	3 000,00	3 000.00	2 501.65	83.39		3 000.00	3 000.00	100.00	
6184	Versements à des organismes de formation	6 000,00	6 000.00	2 235.20	37.25		5 000.00	5 000.00	83.33	Formations, habilitations, permis
6185	Frais de colloques et séminaires	500,00	500.00	701.35	140.27		500.00	500.00	100.00	
6188	Autres frais divers	10 000,00	10 000.00	7 129.15	71.29		6 000.00	6 000.00	60.00	
6225	Indemnités au comptable et aux régisseurs	500,00	500.00	0.00	0.00		210.00	210.00	42.00	
62261	Honoraires médicaux et paramédicaux	0,00	0.00	112.41	0.00					
62268	Autres honoraires, conseils..	10 000,00	10 000.00	13 334.11	133.34		15 000.00	15 000.00	150.00	
6228	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires - Divers	500,00	500.00	4 877.02	975.40		5 000.00	5 000.00	1 000.00	
6231	Annonces et insertions	2 000,00	2 000.00	1 900.52	95.03		2 000.00	2 000.00	100.00	Marchés publics
6232	Fêtes et cérémonies	25 000,00	25 000.00	18 948.99	75.80		25 000.00	25 000.00	100.00	
6236	Catalogues et imprimés	19 000,00	19 000.00	19 294.50	101.55		20 000.00	20 000.00	105.26	Bulletin municipal, Petit Journal, programme culturel
6237	Publications	0,00	0.00	0.00	0.00					

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
Date : 09/04/2026 - 15:32
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense										
6238	Publicité, publications, relations publiques - Divers	0,00	0.00	1 064.40	0.00		1 500.00	1 500.00		
6251	Voyages, déplacements et missions	3 000,00	3 000.00	2 378.50	79.28		3 000.00	3 000.00	100.00	
6261	Frais d'affranchissement	3 000,00	3 000.00	2 439.48	81.32		3 500.00	3 500.00	116.67	
6262	Frais de télécommunications	20 000,00	20 000.00	30 383.47	151.92		20 000.00	20 000.00	100.00	
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0.00	351.96	0.00		2 500.00	2 500.00		
6281	Concours divers (cotisations...)	20 000,00	20 000.00	9 916.06	49.58		20 000.00	20 000.00	100.00	Epidor, UDM
6288	Autres services extérieurs	30 000,00	30 000.00	30 039.99	100.13		30 000.00	30 000.00	100.00	Budget centre multimédia
63512	Taxes foncières	15 000,00	15 000.00	10 719.00	71.46		15 000.00	15 000.00	100.00	
Total 011	**Charges à caractère général**	**697 185,00**	**697 185.00**	**629 438.63**	**90.28**		**867 710,00**	**867 710.00**	**124.46**	
012	**Charges de personnel et frais assimilés**									
6331	Versement mobilité	0,00	0.00	0.00	0.00		1 000.00	1 000.00		
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	1 000,00	1 000.00	709.31	70.93		1 000.00	1 000.00	100.00	
6336	Cotisations au CNFPT et au CDGFPT	17 000,00	17 000.00	15 591.45	91.71		17 500.00	17 500.00	102.94	
6338	Autres impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations	2 200,00	2 200.00	2 091.27	95.06		2 500.00	2 500.00	113.64	
64111	Personnel titulaire - Rémunération principale	500 000,00	500 000.00	516 171.60	103.23		560 000.00	560 000.00	112.00	
64112	Personnel titulaire - SFT et indemnité de résidence	8 000,00	8 000.00	3 824.68	47.81		6 000.00	6 000.00	75.00	
64113	Personnel titulaire - NBI	1 000,00	1 000.00	886.08	88.61		2 000.00	2 000.00	200.00	
64118	Personnel titulaire - Autres indemnités	110 000,00	110 000.00	81 609.51	74.19		112 000.00	112 000.00	101.82	
64131	Personnel non titulaire - Rémunérations	150 000,00	150 000.00	110 547.39	73.70		140 000.00	140 000.00	93.33	
64132	Personnel non titulaire - SFT et indemnité de résidence	4 000,00	4 000.00	2 449.67	61.24		4 000.00	4 000.00	100.00	
64138	Personnel non titulaire - Primes et autres indemnités	5 500,00	5 500.00	19 167.89	348.51		45 000.00	45 000.00	818.18	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
Date : 09/04/2026 - 15:32
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense										
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	120 000,00	120 000.00	125 314.34	104.43		130 000.00	130 000.00	108.33	
6453	Cotisations aux caisses de retraite	200 000,00	200 000.00	187 237.36	93.62		220 000.00	220 000.00	110.00	
6454	Cotisations à l'assurance chômage	6 500,00	6 500.00	5 320.43	81.85		6 500.00	6 500.00	100.00	
6455	Cotisations pour assurance du personnel	0,00	0.00	1 557.11	0.00		7 000.00	7 000.00		
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	3 000,00	3 000.00	2 007.33	66.91		10 000.00	10 000.00	333.33	
Total 012	**Charges de personnel et frais assimilés**	**1 128 200,00**	**1 128 200.00**	**1 074 485.42**	**95.24**		**1 264 500,00**	**1 264 500.00**	**112.08**	
014	**Atténuations de produits**									
739211	Attribution de compensation	762 464,43	762 464.43	762 464.43	100.00		762 464.43	762 464.43	100.00	
739221	FNGIR	71 582,00	71 582.00	71 582.00	100.00		71 582.00	71 582.00	100.00	cf Etat 1259;cf Etat 1259
Total 014	**Atténuations de produits**	**834 046,43**	**834 046.43**	**834 046.43**	**100.00**		**834 046,43**	**834 046.43**	**100.00**	
023	**Virement à la section d'investissement**									
023	Virement à la section d'investissement	95 760,41	133 868.57	0.00	0.00		112 057.59	112 057.59	83.71	
Total 023	**Virement à la section d'investissement**	**95 760,41**	**133 868.57**	**0.00**	**0.00**		**112 057,59**	**112 057.59**	**83.71**	
042	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**									
675	Valeurs comptables des immobilisations cédées	0,00	0.00	200 000.00	0.00					
6761	Différences sur réalisations (+) transférées en investissement	0,00	0.00	0.00	0.00					
6811	Dot. aux amort. des immobilisations incorporelles et corporelles	170 778,68	170 778.68	59 522.03	34.85		174 176.85	174 176.85	101.99	
6815	Dot. aux prov. pour risques et charges de fonctionnement	0,00	0.00	0.00	0.00		42 000.00	42 000.00		Provision facture de gaz CMM
6862	Dotations aux amortissements des charges financières à répartir	3 444,18	3 444.18	3 444.18	100.00		3 444.18	3 444.18	100.00	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense										
Total 042	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**174 222,86**	**174 222.86**	**262 966.21**	**150.94**		**219 621,03**	**219 621.03**	**126.06**	
65	**Autres charges de gestion courante**									
65311	Indemnités de fonction (élus)	96 000,00	96 000.00	96 694.09	100.72		110 000.00	110 000.00	114.58	
65313	Cotisations de retraite (élus)	13 000,00	13 000.00	9 301.76	71.55		12 000.00	12 000.00	92.31	
65314	Cotisations de sécurité sociale - part patronale (élus)	11 000,00	11 000.00	10 326.96	93.88		11 500.00	11 500.00	104.55	
65315	Formation (élus)	1 200,00	1 200.00	977.00	81.42		1 200.00	1 200.00	100.00	
653172	Cotisations fonds financement allocation fin de mandat (élus)	100,00	100.00	62.40	62.40		100.00	100.00	100.00	
6541	Créances admises en non-valeur	2 000,00	2 000.00	1 998.95	99.95		17 464.93	17 464.93	873.25	
6542	Créances éteintes	1 000,00	1 000.00	0.00	0.00		1 000.00	1 000.00	100.00	
65568	Autres contributions	5 800,00	5 800.00	0.00	0.00		5 680.00	5 680.00	97.93	Participation SIVOS
65741	Subventions de fonctionnement aux ménages	1 000,00	1 000.00	360.00	36.00		1 000.00	1 000.00	100.00	
65748	Subv. de fonctionnement aux autres personnes de droit privé	49 000,00	49 000.00	47 100.00	96.12		40 000.00	40 000.00	81.63	Subventions aux associations
65888	Autres charges diverses de gestion courante	20,00	8 624.10	8 606.71	99.80		20.00	20.00	0.23	
Total 65	**Autres charges de gestion courante**	**180 120,00**	**188 724.10**	**175 427.87**	**92.95**		**199 964,93**	**199 964.93**	**105.96**	
66	**Charges financières**									
66111	Intérêts réglés à l'échéance	38 198,00	38 198.00	38 197.49	100.00		43 343.70	43 343.70	113.47	
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	3 773,65	3 773.65	-3 773.65	-100.00		5 727.29	5 727.29	151.77	Elements transmis par CDL
Total 66	**Charges financières**	**41 971,65**	**41 971.65**	**34 423.84**	**82.02**		**49 070,99**	**49 070.99**	**116.91**	
67	**Charges spécifiques**									
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	2 000,00	10 100.00	8 100.00	80.20		6 083.56	6 083.56	60.23	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense									
Total 67 Charges spécifiques	**2 000,00**	**10 100.00**	**8 100.00**	**80.20**		**6 083,56**	**6 083.56**	**60.23**	
68 Dotations aux provisions et dépréciations									
6817 Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	0.00	0.00	0.00		44 119.32	44 119.32		Provision risque de non recouvrement de titre Rigaux
Total 68 Dotations aux provisions et dépréciations	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**44 119,32**	**44 119.32**		
Total Fonctionnement - Dépense	**3 153 506,35**	**3 208 318.61**	**3 018 888.40**	**94.10**		**3 597 173,85**	**3 597 173.85**	**112.12**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette									
002 Résultat de fonctionnement reporté									
002 Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0.00	0.00	0.00		251 462.92	251 462.92		
Total 002 Résultat de fonctionnement reporté	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**251 462,92**	**251 462.92**		
013 Atténuations de charges									
6419 Remboursements sur rémunérations du personnel	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 013 Atténuations de charges	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
042 Opérations d'ordre de transfert entre sections									
722 Production immobilisée - Immobilisations corporelles	0,00	54 812.26	54 812.26	100.00					
7761 Différences sur réal. (négatives) reprises au compte de résultat	0,00	0.00	0.00	0.00					
777 Recettes et quote-part subv. invest. transférées au cpte résult	12 668,35	12 668.35	4 115.17	32.48					
7817 Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 042 Opérations d'ordre de transfert entre sections	**12 668,35**	**67 480.61**	**58 927.43**	**87.32**					
70 Produits des services, du domaine et ventes diverses									
7015 Ventes de terrains aménagés	0,00	0.00	0.00	0.00					
70311 Concession dans les cimetières (produit net)	5 000,00	5 000.00	18 005.00	360.10		10 000.00	10 000.00	200.00	
70312 Redevances funéraires	0,00	0.00	406.00	0.00					Feuilles + dépositoire
70323 Redevance d'occupation du domaine public	6 000,00	6 000.00	1 947.25	32.45		1 900.00	1 900.00	31.67	RODP (terrasses)

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette										
7062	Redevances et droits des services à caractère culturel	5 000,00	5 000.00	9 157.65	183.15		5 000.00	5 000.00	100.00	Recettes du centre multimédia
7083	Locations diverses (autres qu'immeubles)	3 000,00	3 000.00	1 326.50	44.22		1 300.00	1 300.00	43.33	
70846	Mise à dispo personnel facturé au GFP de rattachement	282 489,00	282 489.00	237 011.75	83.90		237 011.75	237 011.75	83.90	Convention agents MAD
70876	Remboursement de frais par le GFP de rattachement	700,00	700.00	0.00	0.00					
70878	Remboursement de frais par des tiers	0,00	0.00	2 225.00	0.00					
7088	Autres prod. activ. annexes (abonnements et ventes d'ouvrages)	0,00	0.00	30.00	0.00					
Total 70	**Produits des services, du domaine et ventes diverses**	**302 189,00**	**302 189.00**	**270 109.15**	**89.38**		**255 211,75**	**255 211.75**	**84.45**	
73	**Impôts et taxes**									
73212	Dotation de solidarité communautaire	84 092,00	84 092.00	84 092.31	100.00		42 158.06	42 158.06	50.13	DSC CCIVS
732221	Fonds de péréquation des ressources com. et intercom.	25 000,00	25 000.00	29 238.00	116.95		28 000.00	28 000.00	112.00	
73223	Fonds départemental des DMTO pour les com. de - de 5 000 hab.	35 000,00	35 000.00	31 872.16	91.06		30 000.00	30 000.00	85.71	
7328	Autres fiscalités reversées	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 73	**Impôts et taxes**	**144 092,00**	**144 092.00**	**145 202.47**	**100.77**		**100 158,06**	**100 158.06**	**69.51**	
731	**Fiscalité locale**									
73111	Impôts directs locaux	1 397 007,00	1 397 007.00	1 384 912.00	99.13		1 446 653.00	1 446 653.00	103.55	cf Etat 1259
73112	Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises	0,00	0.00	0.00	0.00					
73114	Imposition forfaitaire sur les entreprises de réseaux	0,00	0.00	141.00	0.00					
73118	Autres contributions directes	0,00	0.00	2 132.00	0.00					
73132	Taxe sur les pylônes électriques	9 705,00	9 705.00	9 705.00	100.00		10 109.00	10 109.00	104.16	cf Etat 1259
73154	Droits de place	4 000,00	4 000.00	3 928.75	98.22		4 000.00	4 000.00	100.00	Recettes marchés hebdomadaires

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette										
Total 731	**Fiscalité locale**	**1 410 712,00**	**1 410 712.00**	**1 400 818.75**	**99.30**		**1 460 762,00**	**1 460 762.00**	**103.55**	
74	**Dotations et participations**									
74111	Dotation forfaitaire des communes	459 653,00	459 653.00	459 653.00	100.00		460 950.00	460 950.00	100.28	
741121	Dotation de solidarité rurale (DSR) des communes	520 000,00	520 000.00	617 240.00	118.70		710 746.00	710 746.00	136.68	
741127	Dotation nationale de péréquation (DNP) des communes	134 036,00	134 036.00	142 021.00	105.96		143 200.00	143 200.00	106.84	
742	Dotations aux élus locaux	0,00	0.00	163.00	0.00		408.00	408.00		
744	FCTVA	0,00	0.00	2 038.75	0.00		1 944.61	1 944.61		
74718	Participations Etat - Autres	0,00	0.00	0.00	0.00					
7472	Participations régions	0,00	0.00	0.00	0.00					
7473	Participations départements	0,00	0.00	10 800.00	0.00		10 800.00	10 800.00		Subvention du CD24 pour la saison culturelle;Compensation du CD24 utilisation du gymnase par le collège
74834	Etat - Compensation au titre des exonérations de TH	111 755,00	111 755.00	111 755.00	100.00		97 227.00	97 227.00	87.00	cf Etat 1259 - Allocations compensatrices
7485	Dotation pour les titres sécurisés	5 000,00	5 000.00	9 500.00	190.00		9 500.00	9 500.00	190.00	
74888	Autres attributions et participations	7 200,00	7 200.00	0.00	0.00					
Total 74	**Dotations et participations**	**1 237 644,00**	**1 237 644.00**	**1 353 170.75**	**109.33**		**1 434 775,61**	**1 434 775.61**	**115.93**	
75	**Autres produits de gestion courante**									
752	Revenus des immeubles	45 000,00	45 000.00	55 993.30	124.43		50 000.00	50 000.00	111.11	Revenus locatifs (immobilier et matériel)
756	Libéralités reçues	0,00	0.00	47.38	0.00					
75821	Excédent des budgets annexes à caractère administratif	0,00	0.00	0.00	0.00					
7584	Recouvrement sur créances admises en non valeur	0,00	0.00	0.00	0.00					

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette										
75888	Autres produits divers de gestion courante	500,00	500.00	2 491.58	498.32		500.00	500.00	100.00	
Total 75	**Autres produits de gestion courante**	**45 500,00**	**45 500.00**	**58 532.26**	**128.64**		**50 500,00**	**50 500.00**	**110.99**	
76	**Produits financiers**									
761	Produits de participations	50,00	50.00	33.88	67.76		50.00	50.00	100.00	Parts sociales
764	Revenus des valeurs mobilières de placement	50,00	50.00	108.76	217.52		50.00	50.00	100.00	
Total 76	**Produits financiers**	**100,00**	**100.00**	**142.64**	**142.64**		**100,00**	**100.00**	**100.00**	
77	**Produits spécifiques**									
773	Mandats annulés ou atteints par la déchéance quadriennale	0,00	0.00	282.45	0.00		44 119.32	44 119.32		
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0.00	200 000.00	0.00					
Total 77	**Produits spécifiques**	**0,00**	**0.00**	**200 282.45**	**0.00**		**44 119,32**	**44 119.32**		
78	**Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**									
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	601,00	601.00	601.00	100.00		84.19	84.19	14.01	
Total 78	**Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions**	**601,00**	**601.00**	**601.00**	**100.00**		**84,19**	**84.19**	**14.01**	
Total Fonctionnement - Recette		**3 153 506,35**	**3 208 318.61**	**3 487 786.90**	**108.71**		**3 597 173,85**	**3 597 173.85**	**112.12**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Dépense										
040	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**									
139361	Subv. inv. fonds équip. - Dotation équipement territoires ruraux	0,00	0.00	0.00	0.00					
139362	Subv. inv. fonds équip. - Dotation soutien invest. Local	12 668,35	12 668.35	4 115.17	32.48					
13937	Subv. inv. fonds équip.-Fonds régional dév. et emploi(outre-mer)	0,00	0.00	0.00	0.00					
192	Plus ou moins-values sur cessions d'immobilisations	0,00	0.00	0.00	0.00					
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	8 653.62	8 653.62	100.00					
21318	Constructions autres bâtiments publics	0,00	33 525.42	36 715.78	109.52					
2152	Installations de voirie	0,00	8 731.01	5 540.65	63.46					
21534	Réseaux d'électrification	0,00	3 902.21	0.00	0.00					
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0.00	3 902.21	0.00					
Total 040	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**12 668,35**	**67 480.61**	**58 927.43**	**87.32**					
16	**Emprunts et dettes assimilées**									
1641	Emprunts en euros	335 537,00	335 537.00	335 536.91	100.00		204 457.76	204 457.76	60.93	Remboursement du capital des emprunts
Total 16	**Emprunts et dettes assimilées**	**335 537,00**	**335 537.00**	**335 536.91**	**100.00**		**204 457,76**	**204 457.76**	**60.93**	
20	**Immobilisations incorporelles**									
2051	Concessions et droits similaires	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
204	**Subventions d'équipement versées**									
2041511	Subv GFP de rattach. - Biens mobiliers, matériel et études	12 453,00	12 453.00	12 453.00	100.00					

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Dépense									
2041582 Subv. autres groupem. - Bâtiments et installations	70 400,21	126 040.60	126 040.60	100.00		73 000.00	73 000.00	57.92	Travaux SDE 24
Total 204 Subventions d'équipement versées	**82 853,21**	**138 493.60**	**138 493.60**	**100.00**		**73 000,00**	**73 000.00**	**52.71**	
21 Immobilisations corporelles									
2111 Terrains nus	74 200,00	74 200.00	0.00	0.00		60 000.00	60 000.00	80.86	
2116 Cimetière	29 420,00	29 420.00	23 616.00	80.27		25 000.00	25 000.00	84.98	
2118 Autres terrains	7 722,00	7 722.00	10 127.70	131.15		5 050.00	5 050.00	65.40	
2121 Plantations d'arbres et d'arbustes	7 550,00	7 550.00	7 498.70	99.32		7 000.00	7 000.00	92.72	
21314 Constructions bâtiments culturels et sportifs	0,00	0.00	0.00	0.00		224 355.76	224 355.76		
21318 Constructions autres bâtiments publics	767 000,00	716 013.98	251 027.76	35.06		402 338.24	402 338.24	56.19	
2151 Réseaux de voirie	1 900,00	1 900.00	0.00	0.00					
2152 Installations de voirie	33 000,00	33 000.00	31 152.11	94.40		56 600.00	56 600.00	171.52	
21531 Reseaux d adduction d eau	0,00	0.00	0.00	0.00					
215738 Autre matériel et outillage de voirie	0,00	0.00	0.00	0.00		3 000.00	3 000.00		
2158 Autres installations, matériel et outillage techniques	79 652,00	79 652.00	74 072.67	93.00		8 200.00	8 200.00	10.29	
2181 Installations générales, agencements et aménagements divers	4 700,00	4 700.00	8 239.34	175.31		17 100.00	17 100.00	363.83	
21831 Matériel informatique scolaire	0,00	0.00	0.00	0.00					
21838 Autre matériel informatique	59 381,00	59 381.00	9 679.85	16.30		9 228.26	9 228.26	15.54	
21848 Autres matériels de bureau et mobiliers	1 058,00	1 058.00	1 057.75	99.98		25 000.00	25 000.00	2 362.95	
2185 Matériel de téléphonie	2 700,00	2 700.00	2 372.27	87.86		3 260.09	3 260.09	120.74	
2188 Autres immobilisations corporelles	155 608,00	150 953.63	100 469.89	66.56		79 700.00	79 700.00	52.80	
Total 21 Immobilisations corporelles	**1 223 891,00**	**1 168 250.61**	**519 314.04**	**44.45**		**925 832,35**	**925 832.35**	**79.25**	
23 Immobilisations en cours									

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
Date : 09/04/2026 - 15:32
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Dépense									
238 Avances versées sur commandes d'immobilisations corporelles	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 23 Immobilisations en cours	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
27 Autres immobilisations financières									
2764 Créances sur des particuliers et autres personnes de droit privé	0,00	0.00	0.00	0.00		100 000.00	100 000.00		Créance due à la vente échelonnée de l'Ehpad
Total 27 Autres immobilisations financières	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**100 000,00**	**100 000.00**		
454110 1 Péril sur immeuble Rue de la Mazille									
4541101 Péril sur immeuble Rue de la Mazille	0,00	0.00	0.00	0.00		44 119.32	44 119.32		
Total 45411 01 Péril sur immeuble Rue de la Mazille	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**44 119,32**	**44 119.32**		
Total Investissement - Dépense	**1 654 949,56**	**1 709 761.82**	**1 052 271.98**	**61.54**		**1 347 409,43**	**1 347 409.43**	**78.81**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	201 751,07	201 751.07	201 751.07	100.00		579 784.19	579 784.19	287.38	
Total 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	**201 751,07**	**201 751.07**	**201 751.07**	**100.00**		**579 784,19**	**579 784.19**	**287.38**	
021 Virement de la section de fonctionnement									
021 Virement de la section de fonctionnement	95 760,41	133 868.57	0.00	0.00		112 057.59	112 057.59	83.71	
Total 021 Virement de la section de fonctionnement	**95 760,41**	**133 868.57**	**0.00**	**0.00**		**112 057,59**	**112 057.59**	**83.71**	
024 Produits des cessions d'immobilisations									
024 Produits des cessions d'immobilisations	67 422,00	67 422.00	0.00	0.00					
Total 024 Produits des cessions d'immobilisations	**67 422,00**	**67 422.00**	**0.00**	**0.00**					
040 Opérations d'ordre de transfert entre sections									
1582 Autres provisions pour charges	0,00	0.00	0.00	0.00		42 000.00	42 000.00		Provision facture de gaz CMM
192 Plus ou moins-values sur cessions d'immobilisations	0,00	0.00	0.00	0.00					
2111 Terrains nus	0,00	0.00	0.00	0.00					
2121 Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0.00	0.00	0.00					
21313 Constructions bâtiments sociaux et médico-sociaux	0,00	0.00	200 000.00	0.00					
21318 Constructions autres bâtiments publics	0,00	0.00	0.00	0.00					
21321 Constructions immeubles de rapport	0,00	0.00	0.00	0.00					

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette										
215731	Matériel roulant	0,00	0.00	0.00	0.00					
215738	Autre matériel et outillage de voirie	0,00	0.00	0.00	0.00					
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	0,00	0.00	0.00	0.00					
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0.00	0.00	0.00					
28031	Amort. frais d'études	4 457,00	4 457.00	0.00	0.00		4 457.00	4 457.00	100.00	
28041511	Amort. subv GFP rattach. - Biens mobiliers, matériel et études	17 460,00	17 460.00	5 145.40	29.47		17 460.00	17 460.00	100.00	
28041582	Amort. subv. autres groupem. - Bâtiments et installations	39 765,48	39 765.48	4 728.04	11.89		41 107.48	41 107.48	103.37	
2805	Amort. Licences, logiciels, droits similaires	2 186,00	2 186.00	2 186.50	100.02		2 186.50	2 186.50	100.02	
28088	Amort. autres immobilisations incorporelles	0,00	0.00	2 651.35	0.00					
28121	Amort. plantations d'arbres et d'arbustes	1 260,00	1 260.00	1 026.00	81.43		1 879.53	1 879.53	149.17	
28128	Amort. autres agencements et aménagements de terrains	0,00	0.00	74.40	0.00					
281311	Amort. constructions bâtiments administratifs	0,00	0.00	1 031.24	0.00					
281318	Amort. constructions autres bâtiments publics	19 766,00	19 766.00	0.00	0.00		19 766.00	19 766.00	100.00	
281351	Amort. install générales.. des constructions - Bâtiments publics	0,00	0.00	285.43	0.00					
28151	Amort. réseaux de voirie	1 828,00	1 828.00	0.00	0.00		1 828.00	1 828.00	100.00	
281531	Reseaux d adduction d eau	0,00	0.00	204.21	0.00					
2815731	Amort. matériel roulant	544,10	544.10	544.10	100.00					
2815738	Amort. autre matériel et outillage de voirie	1 081,00	1 081.00	143.00	13.23		1 081.00	1 081.00	100.00	
28158	Amort. autres installations, matériel et outillage techniques	82,00	82.00	7 629.50	9 304.27		82.00	82.00	100.00	
28181	Amort. installations générales, agencements, aménagements divers	8 810,00	8 810.00	1 377.79	15.64		8 810.00	8 810.00	100.00	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette										
281838	Amort. autre matériel informatique	18 136,11	18 136.11	6 643.93	36.63		18 136.11	18 136.11	100.00	
281848	Amort. autres matériels de bureau et mobiliers	3 209,24	3 209.24	585.00	18.23		3 705.24	3 705.24	115.46	
28185	Amort. matériel de téléphonie	0,00	0.00	0.00	0.00		1 264.00	1 264.00		
28188	Amort. autres	52 193,75	52 193.75	25 266.14	48.41		52 413.99	52 413.99	100.42	
4817	Indemnités de renégociation de la dette	3 444,18	3 444.18	3 444.18	100.00		3 444.18	3 444.18	100.00	
Total 040	**Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**174 222,86**	**174 222.86**	**262 966.21**	**150.94**		**219 621,03**	**219 621.03**	**126.06**	
10	**Dotations, fonds divers et réserves**									
10222	FCTVA	58 000,00	58 000.00	53 080.53	91.52		88 644.36	88 644.36	152.84	
10226	Taxe d'aménagement	5 000,00	5 000.00	25 968.53	519.37		5 000.00	5 000.00	100.00	
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	520 443,22	520 443.22	520 443.22	100.00		217 435.58	217 435.58	41.78	
Total 10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**583 443,22**	**583 443.22**	**599 492.28**	**102.75**		**311 079,94**	**311 079.94**	**53.32**	
13	**Subventions d'investissement**									
1311	Subv. transf. Etat et établissements nationaux	0,00	0.00	0.00	0.00					
1321	Subv. non transf. Etat et établissements nationaux	182 350,00	182 350.00	73 009.11	40.04					
13361	Fonds équip. amort. - Dotation équipement territoires ruraux	0,00	0.00	44 388.37	0.00		30 747.36	30 747.36		DSIL Micro-folie;DETR Bat solaire
13461	Fonds équip. non amort. - Dot. équipement territoires ruraux	0,00	0.00	83 745.03	0.00					
Total 13	**Subventions d'investissement**	**182 350,00**	**182 350.00**	**201 142.51**	**110.31**		**30 747,36**	**30 747.36**	**16.86**	
16	**Emprunts et dettes assimilées**									
1641	Emprunts en euros	350 000,00	350 000.00	350 000.00	100.00					

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / COM - Budget communal / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**350 000,00**	**350 000.00**	**350 000.00**	**100.00**					
27 Autres immobilisations financières									
275 Dépôts et cautionnements versés	0,00	8 100.00	8 100.00	100.00					
2762 Créances sur transfert de droits à déduction de TVA	0,00	8 512.43	8 512.43	100.00					
27638 Créances sur autres établissements publics	0,00	91.67	91.67	100.00					
2764 Créances sur des particuliers et autres personnes de droit privé	0,00	0.00	0.00	0.00		50 000.00	50 000.00		Echéance de paiement 2/3 de la vente de l'Ehpad
Total 27 Autres immobilisations financières	**0,00**	**16 704.10**	**16 704.10**	**100.00**		**50 000,00**	**50 000.00**	**299.33**	
45412001 Péril sur immeuble Rue de la Mazille									
4541201 Péril sur immeuble Rue de la Mazille	0,00	0.00	0.00	0.00		44 119.32	44 119.32		
Total 45412001 Péril sur immeuble Rue de la Mazille	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**44 119,32**	**44 119.32**		
Total Investissement - Recette	**1 654 949,56**	**1 709 761.82**	**1 632 056.17**	**95.46**		**1 347 409,43**	**1 347 409.43**	**78.81**	

BUDGET D'INVESTISSEMENT - PREVISIONNEL 2026 – *actualisé au 3 avril 2026*

(montant global inscrit au budget page 12 – total chapitre 21)

Dépense				NATURE des TRAVAUX, ou de l'EQUIPEMENT
Mandatée	Engagée	Compte budgétaire	Opération	
X		21314	11	Plaine des Vaureix - Terrains de Padel
X			22	Mairie - Matériel informatique
X			92	Centre multimédia - Installation téléphone d'urgence local SSI et pose d'un ex supplémentaire
X			104	Pôle de pratiques artistiques (avancement des travaux)
				Sous-total des t
	X		100	Aménagements urbains - Illuminations de Noël
	X		104	Pôle de pratiques artistiques (avancement des travaux)
	X		106	Vidéoprotection (5 caméras : place eugène leroy, crédit agricole, wc chapdal, boulodrome, portail piste athlétisme boulodrome)
	X	21314	11	Plaine des Vaureix - Terrains de Padel
	X		11	Stades - Remplacement des buts de Rugby
	X		13	Bibliothèque - Remplacement de l'alarme intrusion
	X	2121	20	Plantations - Stade
	X		26	Voirie - Remplacement du radar pédagogique
	X		45	Péril sur immeuble
	X		47	Eglise - Travaux d'étanchéité sur toiture terrasse de la Sacristie
	X		92	Centre multimédia - Travaux de chauffage
				Sous-total des
		2188	106	Vidéoprotection - Equipement supplémentaire église
		2185	13	Bibliothèque - Installation carte GSM ascenseur
		21848	18	Mobilier - Matériel
		2121	20	Plantations - Stade (suite)
		21318	21	Réparation de la charpente de l'ancienne usine Marbot
		21838	22	Mairie (sécurisation informatique,installation carte GSM dans l'ascenseur)
		21314	25	Gymnase (études 48k€ et remplacement bâches de l'existant 20k€ environ)
		2152	26	Voirie (réfection trottoirs centre-bourg)
		215738	34	Base de loisirs (réparation bâteaux électriques)
		21318	35	Salle des associations de Planèze (crépi local entre le canoë et la salle des ass
		2188	38	Matériel roulant (bouille, rplt kangoo)
		2111	55	Acquisition de terrains pour réserve foncière
		2116	66	Cimetière (reprise des concessions - phase 2)
		2158	80	Locaux des services techniques (sécurisation par portail)
		21838 + 2181	92	Centre multimédia
		2152	95	Aménagement Avenue de Bordeaux (études)
				Sous-total des trav
				(Chapitre 21 « immobilisations corporelles » page 12 du budget simulé) TOTAL c

				Pour information - article 2041582 et article 2041511 (dépenses investissement page 11 et 12
			91	Travaux d'éclairage public 2025 pour lesquels le SDE24 n'a pas transmis les
			91	Travaux d'éclairage public 2024 pour lesquels le SDE24 n'a pas transmis les

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	16 141,23	16 141.23	16 141.23	100.00					
Total 002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	**16 141,23**	**16 141.23**	**16 141.23**	**100.00**					
011 Charges à caractère général									
611 Sous-traitance générale	0,00	900.00	900.00	100.00		3 000.00	3 000.00	333.33	Prestations ATD
61523 Entretien et réparations réseaux	0,00	3 000.00	3 000.00	100.00		5 000.00	5 000.00	166.67	
6156 Maintenance	3 000,00	5 300.00	5 300.00	100.00		8 000.00	8 000.00	150.94	
618 Divers	302,00	302.00	199.00	65.89					
6188 Divers	0,00	0.00	0.00	0.00		2 000.00	2 000.00		RODP
627 Services bancaires et assimilés	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 011 Charges à caractère général	**3 302,00**	**9 502.00**	**9 399.00**	**98.92**		**18 000,00**	**18 000.00**	**189.43**	
042 Opérations d'ordre de transfert entre section									
6811 Dotations aux amort. des immos incorporelles et corporelles	165 278,36	165 278.36	146 877.57	88.87		165 231.00	165 231.00	99.97	
Total 042 Opérations d'ordre de transfert entre section	**165 278,36**	**165 278.36**	**146 877.57**	**88.87**		**165 231,00**	**165 231.00**	**99.97**	
65 Autres charges de gestion courante									
6588 Autres charges diverses de gestion courante	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 65 Autres charges de gestion courante	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
66 Charges financières									
66111 Intérêts réglés à l'échéance	48 408,00	48 408.00	48 407.48	100.00		45 451.93	45 451.93	93.89	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense									
66112 Intérêts - Rattachement des ICNE	-256,71	-256.71	-256.71	100.00		-261.28	-261.28	101.78	
Total 66 Charges financières	**48 151,29**	**48 151.29**	**48 150.77**	**100.00**		**45 190,65**	**45 190.65**	**93.85**	
67 Charges exceptionnelles									
673 Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 67 Charges exceptionnelles	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
Total Fonctionnement - Dépense	**232 872,88**	**239 072.88**	**220 568.57**	**92.26**		**228 421,65**	**228 421.65**	**95.54**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
042 Opérations d'ordre de transfert entre section									
747 Quote-part subv invest transf cpte résul	21 222,00	21 222.00	3 845.00	18.12		3 845.00	3 845.00	18.12	
Total 042 Opérations d'ordre de transfert entre section	**21 222,00**	**21 222.00**	**3 845.00**	**18.12**		**3 845,00**	**3 845.00**	**18.12**	
70 Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises									
70611 Redevance d'assainissement collectif	211 650,88	217 850.88	234 737.70	107.75		224 576.65	224 576.65	103.09	
Total 70 Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises	**211 650,88**	**217 850.88**	**234 737.70**	**107.75**		**224 576,65**	**224 576.65**	**103.09**	
74 Subventions d'exploitation									
748 Subv. d'exploit. tiers	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 74 Subventions d'exploitation	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
75 Autres produits de gestion courante									
7588 Autres	0,00	0.00	1 747.35	0.00					
Total 75 Autres produits de gestion courante	**0,00**	**0.00**	**1 747.35**	**0.00**					
Total Fonctionnement - Recette	**232 872,88**	**239 072.88**	**240 330.05**	**100.53**		**228 421,65**	**228 421.65**	**95.54**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Dépense									
040 Opérations d'ordre de transfert entre section									
139181 Subv. trans. Collectivité de rattachement	21 222,00	21 222.00	3 845.00	18.12		3 845.00	3 845.00	18.12	
Total 040 Opérations d'ordre de transfert entre section	**21 222,00**	**21 222.00**	**3 845.00**	**18.12**		**3 845,00**	**3 845.00**	**18.12**	
16 Emprunts et dettes assimilées									
1641 Emprunts en euros	107 807,00	107 807.00	107 806.45	100.00		108 472.78	108 472.78	100.62	
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**107 807,00**	**107 807.00**	**107 806.45**	**100.00**		**108 472,78**	**108 472.78**	**100.62**	
20 Immobilisations incorporelles									
2031 Frais d'études	70 000,00	70 000.00	24 308.10	34.73		35 000.00	35 000.00	50.00	
Total 20 Immobilisations incorporelles	**70 000,00**	**70 000.00**	**24 308.10**	**34.73**		**35 000,00**	**35 000.00**	**50.00**	
21 Immobilisations corporelles									
2111 Terrains nus	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 21 Immobilisations corporelles	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
23 Immobilisations en cours									
2318 Autres immobilisations corporelles	809 585,33	809 585.33	569 555.03	70.35		322 373.66	322 373.66	39.82	
Total 23 Immobilisations en cours	**809 585,33**	**809 585.33**	**569 555.03**	**70.35**		**322 373,66**	**322 373.66**	**39.82**	
Total Investissement - Dépense	**1 008 614,33**	**1 008 614.33**	**705 514.58**	**69.95**		**469 691,44**	**469 691.44**	**46.57**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	805 085,97	805 085.97	805 085.97	100.00		246 448.96	246 448.96	30.61	
Total 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	**805 085,97**	**805 085.97**	**805 085.97**	**100.00**		**246 448,96**	**246 448.96**	**30.61**	
040 Opérations d'ordre de transfert entre section									
28031 Amortissements des frais d'études	4 037,00	4 037.00	4 142.97	102.62		4 037.00	4 037.00	100.00	
28121 Terrains nus	47,36	47.36	0.00	0.00					
28128 Autres terrains	0,00	0.00	47.36	0.00					
28131 Bâtiments	37 790,00	37 790.00	0.00	0.00		37 790.00	37 790.00	100.00	
28135 Installat° générales, agencements, aménagement des construct°	0,00	0.00	13 696.38	0.00					
28138 Autres constructions	0,00	0.00	0.00	0.00					
28156 Amort. matériel spécifique d'exploitation	28 287,00	28 287.00	28 287.86	100.00		28 287.00	28 287.00	100.00	
28181 Installations générales, agencements et aménagements divers	95 117,00	95 117.00	100 703.00	105.87		95 117.00	95 117.00	100.00	
28188 Autres	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 040 Opérations d'ordre de transfert entre section	**165 278,36**	**165 278.36**	**146 877.57**	**88.87**		**165 231,00**	**165 231.00**	**99.97**	
10 Dotations, fonds divers et réserves									
1068 Autres réserves	0,00	0.00	0.00	0.00		19 761.48	19 761.48		
Total 10 Dotations, fonds divers et réserves	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**19 761,48**	**19 761.48**		
13 Subventions d'investissement									

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
13111 Agence de l'eau	38 250,00	38 250.00	0.00	0.00		38 250.00	38 250.00	100.00	
Total 13 Subventions d'investissement	**38 250,00**	**38 250.00**	**0.00**	**0.00**		**38 250,00**	**38 250.00**	**100.00**	
16 Emprunts et dettes assimilées									
1641 Emprunts en euros	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
Total Investissement - Recette	**1 008 614,33**	**1 008 614.33**	**951 963.54**	**94.38**		**469 691,44**	**469 691.44**	**46.57**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	16 141,23	16 141.23	16 141.23	100.00					
Total 002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	**16 141,23**	**16 141.23**	**16 141.23**	**100.00**					
011 Charges à caractère général									
611 Sous-traitance générale	0,00	900.00	900.00	100.00		3 000.00	3 000.00	333.33	Prestations ATD
61523 Entretien et réparations réseaux	0,00	3 000.00	3 000.00	100.00		5 000.00	5 000.00	166.67	
6156 Maintenance	3 000,00	5 300.00	5 300.00	100.00		8 000.00	8 000.00	150.94	
618 Divers	302,00	302.00	199.00	65.89					
6188 Divers	0,00	0.00	0.00	0.00		2 000.00	2 000.00		RODP
627 Services bancaires et assimilés	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 011 Charges à caractère général	**3 302,00**	**9 502.00**	**9 399.00**	**98.92**		**18 000,00**	**18 000.00**	**189.43**	
042 Opérations d'ordre de transfert entre section									
6811 Dotations aux amort. des immos incorporelles et corporelles	165 278,36	165 278.36	146 877.57	88.87		165 231.00	165 231.00	99.97	
Total 042 Opérations d'ordre de transfert entre section	**165 278,36**	**165 278.36**	**146 877.57**	**88.87**		**165 231,00**	**165 231.00**	**99.97**	
65 Autres charges de gestion courante									
6588 Autres charges diverses de gestion courante	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 65 Autres charges de gestion courante	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
66 Charges financières									
66111 Intérêts réglés à l'échéance	48 408,00	48 408.00	48 407.48	100.00		45 451.93	45 451.93	93.89	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense									
66112 Intérêts - Rattachement des ICNE	-256,71	-256.71	-256.71	100.00		-261.28	-261.28	101.78	
Total 66 Charges financières	**48 151,29**	**48 151.29**	**48 150.77**	**100.00**		**45 190,65**	**45 190.65**	**93.85**	
67 Charges exceptionnelles									
673 Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 67 Charges exceptionnelles	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
Total Fonctionnement - Dépense	**232 872,88**	**239 072.88**	**220 568.57**	**92.26**		**228 421,65**	**228 421.65**	**95.54**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
042 Opérations d'ordre de transfert entre section									
747 Quote-part subv invest transf cpte résul	21 222,00	21 222.00	3 845.00	18.12		3 845.00	3 845.00	18.12	
Total 042 Opérations d'ordre de transfert entre section	**21 222,00**	**21 222.00**	**3 845.00**	**18.12**		**3 845,00**	**3 845.00**	**18.12**	
70 Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises									
70611 Redevance d'assainissement collectif	211 650,88	217 850.88	234 737.70	107.75		224 576.65	224 576.65	103.09	
Total 70 Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises	**211 650,88**	**217 850.88**	**234 737.70**	**107.75**		**224 576,65**	**224 576.65**	**103.09**	
74 Subventions d'exploitation									
748 Subv. d'exploit. tiers	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 74 Subventions d'exploitation	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
75 Autres produits de gestion courante									
7588 Autres	0,00	0.00	1 747.35	0.00					
Total 75 Autres produits de gestion courante	**0,00**	**0.00**	**1 747.35**	**0.00**					
Total Fonctionnement - Recette	**232 872,88**	**239 072.88**	**240 330.05**	**100.53**		**228 421,65**	**228 421.65**	**95.54**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Dépense									
040 Opérations d'ordre de transfert entre section									
139181 Subv. trans. Collectivité de rattachement	21 222,00	21 222.00	3 845.00	18.12		3 845.00	3 845.00	18.12	
Total 040 Opérations d'ordre de transfert entre section	**21 222,00**	**21 222.00**	**3 845.00**	**18.12**		**3 845,00**	**3 845.00**	**18.12**	
16 Emprunts et dettes assimilées									
1641 Emprunts en euros	107 807,00	107 807.00	107 806.45	100.00		108 472.78	108 472.78	100.62	
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**107 807,00**	**107 807.00**	**107 806.45**	**100.00**		**108 472,78**	**108 472.78**	**100.62**	
20 Immobilisations incorporelles									
2031 Frais d'études	70 000,00	70 000.00	24 308.10	34.73		35 000.00	35 000.00	50.00	
Total 20 Immobilisations incorporelles	**70 000,00**	**70 000.00**	**24 308.10**	**34.73**		**35 000,00**	**35 000.00**	**50.00**	
21 Immobilisations corporelles									
2111 Terrains nus	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 21 Immobilisations corporelles	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
23 Immobilisations en cours									
2318 Autres immobilisations corporelles	809 585,33	809 585.33	569 555.03	70.35		322 373.66	322 373.66	39.82	
Total 23 Immobilisations en cours	**809 585,33**	**809 585.33**	**569 555.03**	**70.35**		**322 373,66**	**322 373.66**	**39.82**	
Total Investissement - Dépense	**1 008 614,33**	**1 008 614.33**	**705 514.58**	**69.95**		**469 691,44**	**469 691.44**	**46.57**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	805 085,97	805 085.97	805 085.97	100.00		246 448.96	246 448.96	30.61	
Total 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	**805 085,97**	**805 085.97**	**805 085.97**	**100.00**		**246 448,96**	**246 448.96**	**30.61**	
040 Opérations d'ordre de transfert entre section									
28031 Amortissements des frais d'études	4 037,00	4 037.00	4 142.97	102.62		4 037.00	4 037.00	100.00	
28121 Terrains nus	47,36	47.36	0.00	0.00					
28128 Autres terrains	0,00	0.00	47.36	0.00					
28131 Bâtiments	37 790,00	37 790.00	0.00	0.00		37 790.00	37 790.00	100.00	
28135 Installat° générales, agencements, aménagement des construct°	0,00	0.00	13 696.38	0.00					
28138 Autres constructions	0,00	0.00	0.00	0.00					
28156 Amort. matériel spécifique d'exploitation	28 287,00	28 287.00	28 287.86	100.00		28 287.00	28 287.00	100.00	
28181 Installations générales, agencements et aménagements divers	95 117,00	95 117.00	100 703.00	105.87		95 117.00	95 117.00	100.00	
28188 Autres	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 040 Opérations d'ordre de transfert entre section	**165 278,36**	**165 278.36**	**146 877.57**	**88.87**		**165 231,00**	**165 231.00**	**99.97**	
10 Dotations, fonds divers et réserves									
1068 Autres réserves	0,00	0.00	0.00	0.00		19 761.48	19 761.48		
Total 10 Dotations, fonds divers et réserves	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**19 761,48**	**19 761.48**		
13 Subventions d'investissement									

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
13111 Agence de l'eau	38 250,00	38 250.00	0.00	0.00		38 250.00	38 250.00	100.00	
Total 13 Subventions d'investissement	**38 250,00**	**38 250.00**	**0.00**	**0.00**		**38 250,00**	**38 250.00**	**100.00**	
16 Emprunts et dettes assimilées									
1641 Emprunts en euros	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
Total Investissement - Recette	**1 008 614,33**	**1 008 614.33**	**951 963.54**	**94.38**		**469 691,44**	**469 691.44**	**46.57**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	16 141,23	16 141.23	16 141.23	100.00					
Total 002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	**16 141,23**	**16 141.23**	**16 141.23**	**100.00**					
011 Charges à caractère général									
611 Sous-traitance générale	0,00	900.00	900.00	100.00		3 000.00	3 000.00	333.33	Prestations ATD
61523 Entretien et réparations réseaux	0,00	3 000.00	3 000.00	100.00		5 000.00	5 000.00	166.67	
6156 Maintenance	3 000,00	5 300.00	5 300.00	100.00		8 000.00	8 000.00	150.94	
618 Divers	302,00	302.00	199.00	65.89					
6188 Divers	0,00	0.00	0.00	0.00		2 000.00	2 000.00		RODP
627 Services bancaires et assimilés	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 011 Charges à caractère général	**3 302,00**	**9 502.00**	**9 399.00**	**98.92**		**18 000,00**	**18 000.00**	**189.43**	
042 Opérations d'ordre de transfert entre section									
6811 Dotations aux amort. des immos incorporelles et corporelles	165 278,36	165 278.36	146 877.57	88.87		165 231.00	165 231.00	99.97	
Total 042 Opérations d'ordre de transfert entre section	**165 278,36**	**165 278.36**	**146 877.57**	**88.87**		**165 231,00**	**165 231.00**	**99.97**	
65 Autres charges de gestion courante									
6588 Autres charges diverses de gestion courante	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 65 Autres charges de gestion courante	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
66 Charges financières									
66111 Intérêts réglés à l'échéance	48 408,00	48 408.00	48 407.48	100.00		45 451.93	45 451.93	93.89	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense									
66112 Intérêts - Rattachement des ICNE	-256,71	-256.71	-256.71	100.00		-261.28	-261.28	101.78	
Total 66 Charges financières	**48 151,29**	**48 151.29**	**48 150.77**	**100.00**		**45 190,65**	**45 190.65**	**93.85**	
67 Charges exceptionnelles									
673 Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 67 Charges exceptionnelles	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
Total Fonctionnement - Dépense	**232 872,88**	**239 072.88**	**220 568.57**	**92.26**		**228 421,65**	**228 421.65**	**95.54**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)									
002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 002 Résultat d'exploitation reporté (excédent ou déficit)	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
042 Opérations d'ordre de transfert entre section									
747 Quote-part subv invest transf cpte résul	21 222,00	21 222.00	3 845.00	18.12		3 845.00	3 845.00	18.12	
Total 042 Opérations d'ordre de transfert entre section	**21 222,00**	**21 222.00**	**3 845.00**	**18.12**		**3 845,00**	**3 845.00**	**18.12**	
70 Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises									
70611 Redevance d'assainissement collectif	211 650,88	217 850.88	234 737.70	107.75		224 576.65	224 576.65	103.09	
Total 70 Ventes de produits fabriqués, prestat° de services, marchandises	**211 650,88**	**217 850.88**	**234 737.70**	**107.75**		**224 576,65**	**224 576.65**	**103.09**	
74 Subventions d'exploitation									
748 Subv. d'exploit. tiers	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 74 Subventions d'exploitation	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
75 Autres produits de gestion courante									
7588 Autres	0,00	0.00	1 747.35	0.00					
Total 75 Autres produits de gestion courante	**0,00**	**0.00**	**1 747.35**	**0.00**					
Total Fonctionnement - Recette	**232 872,88**	**239 072.88**	**240 330.05**	**100.53**		**228 421,65**	**228 421.65**	**95.54**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Dépense									
040 Opérations d'ordre de transfert entre section									
139181 Subv. trans. Collectivité de rattachement	21 222,00	21 222.00	3 845.00	18.12		3 845.00	3 845.00	18.12	
Total 040 Opérations d'ordre de transfert entre section	**21 222,00**	**21 222.00**	**3 845.00**	**18.12**		**3 845,00**	**3 845.00**	**18.12**	
16 Emprunts et dettes assimilées									
1641 Emprunts en euros	107 807,00	107 807.00	107 806.45	100.00		108 472.78	108 472.78	100.62	
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**107 807,00**	**107 807.00**	**107 806.45**	**100.00**		**108 472,78**	**108 472.78**	**100.62**	
20 Immobilisations incorporelles									
2031 Frais d'études	70 000,00	70 000.00	24 308.10	34.73		35 000.00	35 000.00	50.00	
Total 20 Immobilisations incorporelles	**70 000,00**	**70 000.00**	**24 308.10**	**34.73**		**35 000,00**	**35 000.00**	**50.00**	
21 Immobilisations corporelles									
2111 Terrains nus	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 21 Immobilisations corporelles	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
23 Immobilisations en cours									
2318 Autres immobilisations corporelles	809 585,33	809 585.33	569 555.03	70.35		322 373.66	322 373.66	39.82	
Total 23 Immobilisations en cours	**809 585,33**	**809 585.33**	**569 555.03**	**70.35**		**322 373,66**	**322 373.66**	**39.82**	
Total Investissement - Dépense	**1 008 614,33**	**1 008 614.33**	**705 514.58**	**69.95**		**469 691,44**	**469 691.44**	**46.57**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	805 085,97	805 085.97	805 085.97	100.00		246 448.96	246 448.96	30.61	
Total 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	**805 085,97**	**805 085.97**	**805 085.97**	**100.00**		**246 448,96**	**246 448.96**	**30.61**	
040 Opérations d'ordre de transfert entre section									
28031 Amortissements des frais d'études	4 037,00	4 037.00	4 142.97	102.62		4 037.00	4 037.00	100.00	
28121 Terrains nus	47,36	47.36	0.00	0.00					
28128 Autres terrains	0,00	0.00	47.36	0.00					
28131 Bâtiments	37 790,00	37 790.00	0.00	0.00		37 790.00	37 790.00	100.00	
28135 Installat° générales, agencements, aménagement des construct°	0,00	0.00	13 696.38	0.00					
28138 Autres constructions	0,00	0.00	0.00	0.00					
28156 Amort. matériel spécifique d'exploitation	28 287,00	28 287.00	28 287.86	100.00		28 287.00	28 287.00	100.00	
28181 Installations générales, agencements et aménagements divers	95 117,00	95 117.00	100 703.00	105.87		95 117.00	95 117.00	100.00	
28188 Autres	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 040 Opérations d'ordre de transfert entre section	**165 278,36**	**165 278.36**	**146 877.57**	**88.87**		**165 231,00**	**165 231.00**	**99.97**	
10 Dotations, fonds divers et réserves									
1068 Autres réserves	0,00	0.00	0.00	0.00		19 761.48	19 761.48		
Total 10 Dotations, fonds divers et réserves	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**19 761,48**	**19 761.48**		
13 Subventions d'investissement									

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / ASS - Budget Assainissement / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
13111 Agence de l'eau	38 250,00	38 250.00	0.00	0.00		38 250.00	38 250.00	100.00	
Total 13 Subventions d'investissement	**38 250,00**	**38 250.00**	**0.00**	**0.00**		**38 250,00**	**38 250.00**	**100.00**	
16 Emprunts et dettes assimilées									
1641 Emprunts en euros	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
Total Investissement - Recette	**1 008 614,33**	**1 008 614.33**	**951 963.54**	**94.38**		**469 691,44**	**469 691.44**	**46.57**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
Date : 07/04/2026 - 9:58
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / RES - Budget Résidence Autonomie / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense										
011	**Groupe 1 : Dépenses afférentes à l'exploitation courante**									
60222	Produits d'entretien	800,00	800.00	0.00	0.00					
60323	Alimentation	1 000,00	1 000.00	0.00	0.00					
60611	Eau et assainissement	2 500,00	2 500.00	452.25	18.09		2 500.00	2 500.00	100.00	
60612	Energie, électricité	2 500,00	2 500.00	1 633.05	65.32		2 500.00	2 500.00	100.00	
60622	Produits d'entretien	0,00	0.00	0.00	0.00		800.00	800.00		
60623	Fournitures d'atelier	0,00	0.00	0.00	0.00					
60628	Autres fournitures non stockées	700,00	700.00	18.49	2.64		700.00	700.00	100.00	
6063	Alimentation	0,00	0.00	0.00	0.00		1 000.00	1 000.00		Repas de fin d'année (hors CPOM)
6068	Autres achats non stockés de matières et fournitures	1 500,00	1 500.00	0.00	0.00		1 500.00	1 500.00	100.00	
6288	Autres	10 000,00	10 000.00	10 876.17	108.76		10 000.00	10 000.00	100.00	Activités CPOM
Total 011	**Groupe 1 : Dépenses afférentes à l'exploitation courante**	**19 000,00**	**19 000.00**	**12 979.96**	**68.32**		**19 000,00**	**19 000.00**	**100.00**	
016	**Groupe 3 : Dépenses afférentes à la structure**									
61521	Entretien et réparations bâtiments publics	8 000,00	8 000.00	7 995.00	99.94		7 000.00	7 000.00	87.50	Entretien espaces verts
61528	Entretien et réparations autres bâtiments	20 000,00	20 000.00	18 583.07	92.92		24 343.72	24 343.72	121.72	Travaux en régie
6188	Autres frais divers	11 714,68	11 714.68	4 343.72	37.08		7 051.29	7 051.29	60.19	Travaux réalisés par des entreprises
63512	Taxes foncières	14 000,00	14 000.00	11 409.00	81.49		12 500.00	12 500.00	89.29	
63513	Autres impôts locaux	0,00	0.00	0.00	0.00					
6541	Créances admises en non valeur	0,00	0.00	1 478.60	0.00		2 000.00	2 000.00		
6542	Créances éteintes	0,00	0.00	965.66	0.00		1 000.00	1 000.00		

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / RES - Budget Résidence Autonomie / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Dépense										
6611	Intérêts des emprunts et dettes	4 650,32	4 650.32	0.00	0.00		-26.42	-26.42	-0.57	
6618	Autres charges d'intérêts	5 000,00	5 000.00	4 676.74	93.53		4 296.25	4 296.25	85.93	
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	2 000,00	2 000.00	0.00	0.00		2 000.00	2 000.00	100.00	
675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00	67 422.00	67 422.00	100.00					
678	Autres charges exceptionnelles	5 000,00	5 000.00	0.00	0.00		3 000.00	3 000.00	60.00	
68111	Immobilisations incorporelles	29 135,00	29 135.00	35 770.93	122.78		35 452.00	35 452.00	121.68	
68112	Immobilisations corporelles	0,00	0.00	103.39	0.00		304.00	304.00		
6817	Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants	2 000,00	2 000.00	140.00	7.00		2 000.00	2 000.00	100.00	
Total 016	**Groupe 3 : Dépenses afférentes à la structure**	**101 500,00**	**168 922.00**	**152 888.11**	**90.51**		**100 920,84**	**100 920.84**	**59.74**	
Total	**Fonctionnement - Dépense**	**120 500,00**	**187 922.00**	**165 868.07**	**88.26**		**119 920,84**	**119 920.84**	**63.81**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
Date : 07/04/2026 - 9:58
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / RES - Budget Résidence Autonomie / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Fonctionnement-Recette									
018 Groupe 2 : Autres produits relatifs à l'exploitation									
7483 Forfait autonomie des résidences autonomie	8 500,00	8 500.00	9 869.92	116.12		5 680.00	5 680.00	66.82	Subvention CPOM
7588 Autres produits divers de gestion courante	110 000,00	110 000.00	102 306.67	93.01		100 000.00	100 000.00	90.91	Loyers
Total 018 Groupe 2 : Autres produits relatifs à l'exploitation	**118 500,00**	**118 500.00**	**112 176.59**	**94.66**		**105 680,00**	**105 680.00**	**89.18**	
019 Groupe 3 : Produits financiers et produits non encaissables									
7718 Autres produits exceptionnels sur opérations de gestion	0,00	0.00	26.42	0.00					
773 Mandats annulés (sur exerc. antér.) ou atteints déchéance quadri	0,00	0.00	0.00	0.00					
775 Produits des cessions d'éléments d'actif	0,00	67 422.00	67 422.00	100.00					
777 Quote part des subventions d'investissement virées au résultat	0,00	0.00	0.00	0.00		12 240.84	12 240.84		
778 Autres produits exceptionnels	0,00	0.00	0.00	0.00					
7817 Reprises sur dépréciations des actifs circulants	2 000,00	2 000.00	0.00	0.00		2 000.00	2 000.00	100.00	
Total 019 Groupe 3 : Produits financiers et produits non encaissables	**2 000,00**	**69 422.00**	**67 448.42**	**97.16**		**14 240,84**	**14 240.84**	**20.51**	
Total Fonctionnement - Recette	**120 500,00**	**187 922.00**	**179 625.01**	**95.58**		**119 920,84**	**119 920.84**	**63.81**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / RES - Budget Résidence Autonomie / 2026

Hypothèse Hypothèse 1		Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
		Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Dépense										
13	**Subventions d'investissement**									
13988	Subv. d'inv. - Autres subventions	0,00	0.00	0.00	0.00		12 240.84	12 240.84		
Total 13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**12 240,84**	**12 240.84**		
16	**Emprunts et dettes assimilées**									
1641	Emprunts en euros	23 200,00	23 200.00	23 199.96	100.00		23 199.96	23 199.96	100.00	
165	Dépôts et cautionnements reçus	2 000,00	2 000.00	840.00	42.00		2 000.00	2 000.00	100.00	
Total 16	**Emprunts et dettes assimilées**	**25 200,00**	**25 200.00**	**24 039.96**	**95.40**		**25 199,96**	**25 199.96**	**100.00**	
21	**Immobilisations corporelles**									
21311	Constructions sur sol propre - Bâtiments publics	50 000,00	50 000.00	0.00	0.00		50 000.00	50 000.00	100.00	
2188	Autres immobilisations corporelles	10 000,00	10 000.00	0.00	0.00		10 000.00	10 000.00	100.00	
Total 21	**Immobilisations corporelles**	**60 000,00**	**60 000.00**	**0.00**	**0.00**		**60 000,00**	**60 000.00**	**100.00**	
23	**Immobilisations en cours**									
2313	Constructions sur sol propre	152 089,31	219 511.31	19 946.39	9.09		219 730.73	219 730.73	100.10	
2315	Installations, matériel et outillage techniques	0,00	1 576.07	0.00	0.00		2 000.00	2 000.00	126.90	
Total 23	**Immobilisations en cours**	**152 089,31**	**221 087.38**	**19 946.39**	**9.02**		**221 730,73**	**221 730.73**	**100.29**	
49	**Dépréciation des comptes de tiers**									
491	Dépréciation des comptes de redevables	0,00	0.00	0.00	0.00					
Total 49	**Dépréciation des comptes de tiers**	**0,00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					
Total Investissement - Dépense		**237 289,31**	**306 287.38**	**43 986.35**	**14.36**		**319 171,53**	**319 171.53**	**104.21**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / RES - Budget Résidence Autonomie / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté									
001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	185 296,86	185 296.86	185 296.86	100.00		267 658.59	267 658.59	144.45	
Total 001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	**185 296,86**	**185 296.86**	**185 296.86**	**100.00**		**267 658,59**	**267 658.59**	**144.45**	
10 Dotations, fonds divers et réserves									
10222 Fonds de compensation de la TVA	0,00	0.00	1 130.31	0.00					
10682 Réserves affectées à l'investissement	20 857,45	20 857.45	20 857.45	100.00		13 756.94	13 756.94	65.96	
Total 10 Dotations, fonds divers et réserves	**20 857,45**	**20 857.45**	**21 987.76**	**105.42**		**13 756,94**	**13 756.94**	**65.96**	
16 Emprunts et dettes assimilées									
165 Dépôts et cautionnements reçus	2 000,00	2 000.00	924.00	46.20		2 000.00	2 000.00	100.00	
Total 16 Emprunts et dettes assimilées	**2 000,00**	**2 000.00**	**924.00**	**46.20**		**2 000,00**	**2 000.00**	**100.00**	
21 Immobilisations corporelles									
21311 Constructions sur sol propre - Bâtiments publics	0,00	67 422.00	67 422.00	100.00					
Total 21 Immobilisations corporelles	**0,00**	**67 422.00**	**67 422.00**	**100.00**					
28 Amortissements des immobilisations									
28131 Bâtiments	24 868,00	24 868.00	31 777.04	127.78		31 763.00	31 763.00	127.73	
28135 Installations générales, agencements, aménagements des construc	868,00	868.00	594.38	68.48		594.00	594.00	68.43	
28151 Installations complexes spécialisées	3 095,00	3 095.00	3 095.12	100.00		3 095.00	3 095.00	100.00	
28188 Autres immobilisations corporelles	304,00	304.00	407.78	134.14		304.00	304.00	100.00	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VII-DE

Simulation budget primitif - Présentation par compte

Commu - Commune de NEUVIC / RES - Budget Résidence Autonomie / 2026

Hypothèse Hypothèse 1	Exercice précédent				Exercice courant Simulé				Notes / Observations
	Budget primitif	Budget voté	Total réalisé	% Réalisé	Crédits de report (1)	Propositions nouv. crédits (2)	Total budget primitif (1)+(2)	% Total budget / Budget voté précédent	
Investissement-Recette									
Total 28 Amortissements des immobilisations	**29 135,00**	**29 135.00**	**35 874.32**	**123.13**		**35 756,00**	**35 756.00**	**122.73**	
49 Dépréciation des comptes de tiers									
491 Dépréciation des comptes de redevables	0,00	1 576.07	0.00	0.00					
496 Dépréciation des comptes de débiteurs divers	0,00	0.00	140.00	0.00					
Total 49 Dépréciation des comptes de tiers	**0,00**	**1 576.07**	**140.00**	**8.88**					
Total Investissement - Recette	**237 289,31**	**306 287.38**	**311 644.94**	**101.75**		**319 171,53**	**319 171.53**	**104.21**	

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VIII-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. VIII	**FONGIBILITÉ DES CRÉDITS**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22VIII-DE

La fongibilité des crédits budgétaires permet une gestion plus souple des finances municipales en autorisant les virements de crédits entre chapitres au sein de la même section (fonctionnement ou investissement) à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel.

Conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales (CGCT), cette mesure vise à :
- Faciliter l'exécution budgétaire en adaptant les crédits aux besoins réels ;
- Garantir une gestion plus réactive des finances communales ;
- Respecter l'équilibre budgétaire voté par le conseil municipal.

Cette mesure ne modifie pas le montant total des crédits votés, mais permet une gestion plus souple et efficace. Elle garantit une plus grande réactivité dans la conduite des politiques locales et la gestion quotidienne des finances. Les ajustements budgétaires réalisés par le maire seront communiqués au conseil municipal à titre informatif.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- autorise la fongibilité des crédits pour les sections fonctionnement et investissement du budget principal et des budgets annexes ;

- délègue au maire la possibilité d'effectuer des ajustements budgétaires dans la limite de 7,5 % des crédits votés, avec une simple information au conseil municipal.

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,

Au registre sont les signatures ;

A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le

Publication le

Notification le

Le Maire,

Paulette DOYOTTE

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-20226_04_22IX-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. IX	**CONSTITUTION DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-20226_04_22IX-DE

Le conseil municipal doit élire cinq titulaires et cinq suppléants selon les indications ci-dessous :

A l'exception de son président, tous les membres titulaires et suppléants de la CAO sont élus par et parmi les membres de l'assemblée délibérante ou de l'organe délibérant. Cette élection repose **sur un scrutin de liste à la représentation proportionnelle au plus fort reste** ***(article L.1411-5 II a et b du CGCT)*** **et non une désignation.**

Annexe 11 – IX - Note des services de la préfecture du 2 juin 2020

Par dérogation aux dispositions prévues, le conseil municipal décide de ne pas procéder au vote à scrutin secret pour l'élection des membres appelés à siéger, à titre permanent, au sein de la commission d'appel d'offres.

Sont élus à la commission d'appel d'offres :

Membres titulaires :
Madame Paulette Doyotte
Monsieur Franck Dupreuilh
Monsieur André Malbec
Monsieur Jean-Luc Labrue
Monsieur François Lahonta

Membres suppléants :
Monsieur Jacques Beyrand
Monsieur Cédric Lafon
Madame Géraldine Jahan
Monsieur César Cadaré
Monsieur Jean-Philippe Rémy

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XI-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. XI	**PROPOSITION DE REPRÉSENTATIVITÉ AUPRÈS DES SYNDICATS INTERCOMMUNAUX OU STRUCTURES INTERCOMMUNALES ET CONSEILS D'ADMINISTRATION**

Le conseil municipal est invité à désigner ses représentants au sein des syndicats intercommunaux, structures intercommunales et conseils d'administration afin d'assurer la représentation et la défense des intérêts de la commune au sein de ces instances.

Annexe 13 – XI - Tableau de représentativité 2026 – syndicats et conseils d'administration

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, approuve la désignation des représentants suivants :

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XI-DE

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XI-DE

Conseils d'Administration	Représentants
Collège Henri Bretin	Hélène WAISMAN / remplaçant Françoise ANGIBAUD
I.M.E.	Marie Lise LAVAL
I.M.E. Conseil de la Vie Sociale	Françoise ANGIBAUD
Maison de Retraite	Antoine BARSBY, Paulette DOYOTTE, Jean Luc LABRUE / Personnes qualifiées : François ROUSSEL, Marie Laure DUBOS

Syndicats Intercommunaux	Délégués Titulaires	Délégués suppléants
Syndicat départemental d'Energies de la Dordogne SDE 24	Paulette DOYOTTE, Jean Luc LABRUE	Cécile LE HIR, Serge GRAND
Transports Scolaires de Neuvic SIVOS	Jean Luc LABRUE	Jacques BEYRAND
D.F.C.I. *(Défense de la Forêt contre l'Incendie)*	André MALBEC, Jean-Luc LABRUE	

Divers	
Représentation de la Commune au conseil d'école maternelle	Isabelle MORTET, Anne-Sophie PORQUEZ
Représentation de la Commune au conseil d'école élémentaire	Géraldine JAHAN, Marie COPPENS
Représentant Défense du conseil municipal	Jean Philippe REMY
Représentation de la Commune en qualité de délégué au CNAS	Cécile LE HIR
Référent Sécurité Routière	Jean-Philippe REMY, Françoise ANGIBAUD

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

Paulette DOYOTTE

MAIRIE DE NEUVIC
24190 (Dordogne)

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XI-DE

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XII-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE.**

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. XII	**PROPOSITION DE FORMATION DE COMMISSIONS MUNICIPALES : FINANCES ET ASSOCIATIONS**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XII-DE

Il est proposé à l'assemblée délibérante de former dans un premier temps, deux commissions municipales, la commission des finances et la commission aux associations chargée d'examiner l'attribution des subventions annuelles de fonctionnement aux clubs et associations de la commune.

Sur proposition du maire deux commissions sont constituées.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, approuve la formation et la composition des deux commissions municipales suivantes :

Commission des finances :

1. Madame Cécile Le Hir
2. Monsieur François Lahonta
3. Madame Anne-Sophie Porquez
4. Madame Marie Coppens
5. Madame Hélène Waisman

Commission d'attribution des subventions aux associations :

1. Monsieur Jean-Philippe Rémy
2. Monsieur Franck Dupreuilh
3. Monsieur Antoine Barsby
4. Madame Sophie Gourand-Philippe
5. Monsieur Frédéric Chassin
6. Monsieur Jacques Beyrand
7. Madame Isabelle Mortet

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

Paulette DOYOTTE

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Commune de Neuvic - 8 av Général de Gaulle - 24190 Neuvic

EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six, mercredi 22 avril, à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Neuvic, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire au centre multimédia rue des Frères Pouget, sous la présidence de Madame Paulette DOYOTTE, Maire.

Nombre de membres en exercice : 27
Nombre de membres présents : 22
Qui ont pris part au vote : 27

Date de convocation : par voie dématérialisée jeudi 09 avril 2026
Affichage et publication : jeudi 09 avril 2026

PRESENTS : Madame Paulette **DOYOTTE**, Monsieur Jean-Philippe **REMY**, Madame Cécile **LE HIR**, Monsieur André **MALBEC**, Madame Isabelle **MORTET**, Madame Hélène **WAISMAN**, Monsieur Jean-Luc **LABRUE**, Madame Marie **COPPENS**, Monsieur Jacques **BEYRAND**, Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur César **CADARE**, Monsieur Franck **DUPREUILH**, Madame Marie-Laure **DUBOS**, Monsieur Serge **GRAND**, Monsieur Cédric **LAFON**, Madame Sophie **GOURAND-PHILIPPE**, Madame Anne-Sophie **PORQUEZ**, Madame Anne-Laure **FRAISSE**, Monsieur Zachary **GASSERT**, Monsieur François **LAHONTA**, Madame Isabelle **LEROY**, Monsieur Frédéric **CHASSIN**.

ABSENTS EXCUSES - PROCURATIONS : Monsieur Laurent **DEVERLANGES** à Monsieur André **MALBEC**, Madame Géraldine **JAHAN** à Madame Françoise **ANGIBAUD**, Monsieur Antoine **BARSBY** à Madame Cécile **LE HIR**, Madame Marie-Lise **LEVET** à Madame Isabelle **MORTET**, Monsieur Arthur **GALLIEZ** à Madame Paulette **DOYOTTE**.

ABSENTS :

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice et peuvent délibérer conformément aux dispositions de l'article L 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Madame Cécile LE HIR a été désignée secrétaire de séance

2026_04_22. XIV	**APPROBATION DES STATUTS MODIFIÉS ET DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS À L'AGENCE TECHNIQUE DÉPARTEMENTALE DE LA DORDOGNE (ATD 24)**

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Vu l'article L 5511-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui prévoit que : « Le département, des communes et des établissements publics intercommunaux peuvent créer entre eux un établissement public dénommé agence départementale. Cette agence est chargée d'apporter, aux collectivités territoriales et aux établissements publics intercommunaux du département qui le demande, une assistance d'ordre technique, juridique ou financier. »

Vu la délibération du Conseil Général de la Dordogne en date du 6 juillet 1982 proposant la création d'une Agence Technique Départementale,

Vu la délibération de l'Assemblée Générale constitutive de l'ATD 24 en date du 25 janvier 1983 approuvant les statuts de l'ATD 24,

Vu les statuts modifiés de l'ATD 24 approuvés lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 13 mars 2026,

Considérant que la collectivité a adhéré à l'ATD 24 par délibération du 10 juillet 2024 ;

Le Conseil municipal est informé que l'ATD 24 a procédé à la mise à jour de ses statuts. Il rappelle que l'objet de l'ATD 24 est de mutualiser des expertises indispensables. L'adhésion donne accès à un socle de services incluant :

- les études de faisabilité en aménagement territorial (architecture, paysage, voirie),
- l'assistance juridique,
- le Centre de ressources en Cybersécurité.

Les autres services proposés par l'ATD 24 font l'objet de conventions additionnelles selon les besoins de la collectivité.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, et compte tenu de l'intérêt pour la collectivité :

- ***Approuve les nouveaux statuts de l'ATD 24,***
- ***Prend acte et confirme les modalités de représentation au sein de l'Assemblée Générale conformément à l'article 8 des statuts de l'ATD 24 :***
  - ***Représentant Titulaire : par défaut, le Maire ou le Président, membre titulaire de droit,***
  - ***Représentant Suppléant : désigné dans l'ordre du tableau***
- ***Autorise le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution des missions de l'ATD 24.***

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Délibération adoptée à : ☒ à l'unanimité, ☐ à la majorité : pour, contre, abstention,

Fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et an que dessus,
Au registre sont les signatures ;
A NEUVIC, le 23 avril 2026.

Reçu en Préfecture le
Publication le
Notification le

Le Maire,

Paulette DOYOTTE

MAIRIE DE NEUVIC 24190 (Dordogne)

La secrétaire de séance,

Cécile LE HIR

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Chapitre I : CREATION ET DISSOLUTION DE L'ATD 24 DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Dénomination, siège et durée

En application de l'article 32 de la loi n°82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions, codifié à l'article L. 5511-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), il est créé entre le Département, les Communes et les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) du département qui adhèrent ou adhèreront aux présents statuts, un Etablissement Public Administratif (EPA) dénommé :

" AGENCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE DE LA DORDOGNE "

Ci-après dénommée **« ATD 24 »**

Son siège est fixé à PERIGUEUX, l'Oustal, 175 rue Martha Desrumaux. Il ne peut être transféré que par décision du Conseil d'Administration.

L'ATD 24 est créée pour une durée illimitée.

Article 2 : Objet

L'ATD 24 a pour objet d'apporter aux collectivités territoriales et aux EPCI du département qui le demandent une assistance d'ordre technique, juridique ou financier et a vocation à entreprendre toutes études, recherches, démarches ou réalisations dans les domaines relevant de la compétence de ses membres, et permettant notamment l'exercice des missions suivantes :

- Ingénierie territoriale (Bâtiment, Voirie, Eau et Assainissement, Energie, Ouvrages d'art, etc.)
- Ingénierie numérique et données (Opérateur Public de Services Numériques, Assistance, Cartographie, IA Territoriale, Cybersécurité, Protection des données, Système d'Information, etc.)
- Ingénierie administrative et juridique (Marchés Publics, Aide au pilotage, Conseil aux élus, etc.)
- Appui aux stratégies territoriales (Résilience, Adaptation et Transition écologique, Mobilité, etc.)

L'assistance d'ordre technique, juridique ou financier peut être étendue à d'autres domaines, dans les limites de l'article L. 5511-1 du CGCT, par décision à la majorité de l'Assemblée Générale Extraordinaire de l'ATD 24.

L'ATD 24 pourra se constituer, en tant que de besoin, en centrale d'achats.

L'ATD 24 pourra réaliser des missions d'assistance pour le compte de structures non-adhérentes, dans la limite de 20 % de son chiffre d'affaires.

Le Président informera le Conseil d'Administration des interventions de l'ATD 24 pour des structures non-adhérentes.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Article 3 : Membres

Le Département est membre statutairement de l'ATD 24. Peuvent également être membres de l'ATD 24, et bénéficier de ses services :

- Toutes les communes de Dordogne ;
- Toutes les communautés de communes, communautés d'agglomération ou autres établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre (EPCI-FP) dont le siège est sis dans le département de la Dordogne ou dans un autre département dans le cas où des communes de Dordogne seraient rattachées à un EPCI-FP dont le siège est sis hors du département de la Dordogne ;
- Tous les autres établissements publics de coopération intercommunale, dont les syndicats de communes, dont le siège est sis dans le département de la Dordogne.

Les membres sont représentés au sein des organes délibérants de l'ATD 24 selon les règles et les procédures définies au chapitre II des présents statuts.

Par la voix de leur représentant, les membres de l'ATD 24 exercent un contrôle analogue à celui qu'ils exercent sur leurs propres services.

Un élu exerçant plusieurs fonctions ci-avant peut représenter au maximum 3 entités.

Article 4 : Adhésion

Toute commune, tout établissement public intercommunal du Département peut demander son adhésion à l'ATD 24 après sa création au sens de l'article 3.

L'adhésion d'un établissement public de coopération intercommunale n'emporte pas l'adhésion individuelle des communes qui le composent. Chaque commune et établissement public adhère donc pour ses propres compétences.

La qualité de membre s'acquiert de droit dès transmission au Conseil d'Administration de la délibération de l'organe délibérant approuvant l'adhésion à l'ATD 24.

Chaque adhérent s'engage à s'acquitter chaque année de l'adhésion dont le montant est fixé par le Conseil d'Administration.

Au moment de son adhésion, chaque commune ou établissement public intercommunal peut bénéficier d'un accompagnement sur les thématiques dont le contenu est précisé dans le règlement de fonctionnement de l'ATD 24.

L'adhésion à l'ATD 24 correspond à la durée du mandat de l'organe délibérant de l'adhérent. Elle est renouvelée tacitement en l'absence de délibération pour dénoncer l'adhésion prise par celui-ci dans les conditions prévues à l'article 5 des présents statuts.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Article 5 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre de l'ATD 24 se perd par le retrait volontaire.

Toute Commune, tout EPCI du département peut demander son retrait de l'ATD 24.

Ce retrait doit être sollicité par l'assemblée délibérante de la collectivité concernée. Cette demande, accompagnée de la délibération correspondante, est soumise à l'approbation du Conseil d'Administration à la majorité des deux tiers.

Le retrait prend effet trois mois après la décision du Conseil d'Administration. Les obligations, de toute nature, nées avant cette date à l'égard de l'ATD 24 restent à la charge du membre. De même, la cotisation au titre de l'année au cours de laquelle le retrait est entériné par le Conseil d'Administration reste due.

Les adhérents peuvent demander leur retrait à l'ATD 24 à chaque modification des statuts. La délibération demandant le retrait dans ce cadre doit être notifiée à l'ATD 24 dans un délai de 1 mois à compter de la notification aux adhérents de la délibération modifiant les statuts. Dans ce cas, le retrait prend effet au 1er janvier de l'année suivante. Dans cette hypothèse, les obligations, de toute nature, nées avant cette date à l'égard de l'ATD 24 restent à la charge du membre.

Article 6 : Partenaires de l'ATD 24

L'ATD 24 peut s'associer avec les organismes qui contribuent à la réalisation des mêmes missions et au développement de projets de territoire. Les conventions afférentes fixent notamment les modalités selon lesquelles les activités de ces divers organismes participent aux actions communes.

Ils participent, sur invitation du Président, à toute instance ou commission de l'ATD 24 avec voix consultative.

Article 7 : Dissolution

La dissolution de l'ATD 24 ne pourra être décidée que par une Assemblée Générale Extraordinaire, convoquée et délibérant dans les conditions prévues par l'article 9 des présents statuts. L'Assemblée désignera plusieurs commissaires chargés de la liquidation du patrimoine de l'ATD 24, après en avoir déterminé les conditions dans le cadre des lois et règlements en vigueur.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

CHAPITRE II – FONCTIONNEMENT

Article 8 : Assemblée Générale

Organe délibérant, l'Assemblée Générale comprend tous les adhérents de l'ATD 24.

Les membres adhérents sont représentés comme suit :

- Le Département est représenté par son Président et par 12 autres représentants désignés par son organe délibérant.
- Les communes sont représentées par un membre titulaire, le maire et par un membre suppléant élu du conseil municipal désigné dans l'ordre du tableau.
- Les EPCI sont représentés par un membre titulaire, le Président et par un membre suppléant élu du conseil communautaire dans l'ordre du tableau ou élu du comité syndical.

Toutefois, les membres de l'ATD 24 pourront, par voie de délibération, désigner en leur sein un membre titulaire autre que le Maire ou le Président.

Les membres peuvent se faire représenter en donnant pouvoir par écrit à un autre membre tel que désigné dans les conditions de l'article 3. Chaque membre ne peut détenir que trois pouvoirs au plus.

L'ordre du jour des Assemblées Générales est fixé par le Conseil d'Administration. Celui-ci est tenu d'y faire figurer toutes les questions dont l'inscription lui est demandée par un tiers au moins des membres de l'Assemblée Générale, dès lors qu'elles lui auront été présentées au moins quinze jours avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée.

Les délibérations des Assemblées Générales sont consignées dans un procès-verbal signé par le Président.

Les Assemblées Générales peuvent être ordinaires ou extraordinaires.

L'Assemblée Générale Ordinaire des membres de l'ATD 24 se réunit au moins une fois par an sur convocation du Président du Conseil d'Administration adressée au moins huit jours francs avant la réunion avec indication de l'ordre du jour.

Elle détermine la politique générale de l'ATD 24.

Elle entend lecture et approuve :

- le rapport d'activité annuel,
- les comptes de l'année passée, ainsi que la présentation du budget prévisionnel et les perspectives financières,
- les orientations stratégiques,
- la composition des 2 collèges prévue à l'article 10.

Ses décisions sont prises à la majorité absolue de ses membres présents ou représentés, sans qu'aucune condition de quorum ne soit imposée. Elle délibère sur toutes les questions inscrites à l'ordre du jour.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Article 9 : Assemblée Générale Extraordinaire

L'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée par le Président du Conseil d'Administration, ou sur proposition du tiers des membres de l'ATD 24 soumise au Président, un mois au moins avant la séance.

Elle peut statuer sur toutes les questions d'une importance particulière qui lui sont soumises par le Conseil d'Administration. Seule l'Assemblée Générale Extraordinaire peut décider des modifications de statuts ou de la dissolution de l'ATD 24. Elle ne peut délibérer que si le tiers des membres définis à l'article 8 y sont présents ou représentés. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée à nouveau, mais à 15 au moins d'intervalle et, cette fois elle peut valablement délibérer, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire doivent être prises à la majorité qualifiée des deux tiers des membres présents ou représentés.

Article 10 : Composition du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration comprend 25 membres : Le Président du Conseil Départemental, Président de droit, ainsi que les 12 Conseillers départementaux et les 12 représentants du bloc communal désignés dans les conditions ci-dessous :

Pour la désignation de ces membres, les adhérents de l'ATD 24 sont répartis en 2 collèges disposant de pouvoirs égaux :

- Premier collège : le collège des Conseillers départementaux.
- Second collège : le collège du bloc communal comprenant les communes et les établissements publics de coopération intercommunale.

Les membres du Conseil d'Administration sont désignés par leurs collèges respectifs selon les modalités suivantes :

- Pour le premier collège correspondant au collège des Conseillers départementaux : ce sont les 12 représentants désignés par le Conseil Départemental siégeant à l'Assemblée Générale.
- Pour le second collège correspondant au collège du bloc communal, il est désigné en son sein 12 représentants répartis de la manière suivante :
  - 9 membres représentant les communes
  - 3 membres représentant les établissements publics de coopération intercommunale

L'ATD 24 s'appuiera, sans que cette association ne prenne part au vote, sur l'Association Départementale des Maires de la Dordogne pour l'organisation de la désignation des 12 membres du second collège qui seront obligatoirement choisis parmi les représentants titulaires désignés par les communes et les EPCI au sein de l'Assemblée Générale.

L'ensemble des adhérents sera informé de la composition des 2 collèges lors de l'Assemblée Générale ainsi que sur le site de l'ATD 24.

La durée du mandat des membres du Conseil d'Administration suit celle de leur mandat. Aussi si les élections départementales ou municipales sont décalées pour quelque raison que ce soit, les mandats des membres du Conseil d'Administration se prolongent jusqu'à la prochaine Assemblée Générale qui suivra lesdites élections.

Les membres sortants sont rééligibles 3 fois.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Si un membre du Conseil d'Administration perd sa qualité en vertu de laquelle il a été désigné pour une raison autre que l'expiration de son mandat au titre duquel il siège au Conseil d'Administration, il cesse immédiatement de faire partie du Conseil d'Administration.

En cas de décès, de démission ou de perte de qualité, le collège compétent pourvoit au remplacement du membre du Conseil d'Administration.

Lors de la première séance qui suit chaque nouvelle désignation générale de ses membres issus de l'un ou l'autre des deux collèges, le Conseil d'Administration procède à la nomination de cinq Vice-Présidents :

- Le Premier Vice-Président est de droit le Président de l'Union des Maires de la Dordogne, à condition que la commune ou la communauté de communes qu'il représente soit membre de l'ATD 24 et dès lors qu'il aura été désigné au titre de l'un des deux collèges. A défaut, si ces conditions ne sont pas réunies, le Premier vice-Président est issu du second collège.
- Les Deuxième et Quatrième Vice-Présidents sont désignés, parmi eux, par les 12 membres du Conseil d'Administration issus du premier collège.
- Les Troisième et Cinquième Vice-Présidents sont désignés, parmi eux, par les 12 membres du Conseil d'Administration issus du second collège.

Les fonctions de membres du Conseil d'Administration sont exercées à titre gratuit.

Article 11 : Réunions du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration se réunit au moins 3 fois par an et chaque fois que l'intérêt de l'ATD 24 l'exige, sur convocation de son Président qui fixe l'ordre du jour avec un délai minimum de 5 jours francs sauf urgence.

Il est, en outre, réuni sur la demande écrite de la moitié de ses membres.

Les membres du Conseil d'Administration peuvent se faire représenter en donnant pouvoir par écrit à un autre membre du Conseil d'Administration. Chaque membre ne peut détenir qu'un seul pouvoir.

Le Directeur de l'ATD 24, l'agent comptable ainsi qu'au moins un des titulaires des représentants du personnel de l'ATD 24 assistent aux séances à titre consultatif. Le Président peut convoquer toute personne dont il estime la présence utile aux débats du Conseil.

Le Conseil d'Administration ne peut délibérer valablement que si la moitié de ses membres sont présents ou représentés. Si le quorum n'est pas atteint, le Conseil d'Administration est à nouveau convoqué avec le même ordre du jour dans un délai maximum de quinze jours ; il délibère alors sans condition de quorum.

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité absolue de ses membres présents ou représentés. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante. Les délibérations font l'objet de procès-verbaux signés par le Président. Elles sont notifiées aux intéressés et seront publiées sur le site internet de l'ATD 24 dans les deux mois suivant la réunion.

Sous réserve de disposer d'équipements garantissant la régularité et la sincérité du scrutin, le Président peut décider que la réunion du Conseil d'Administration se tienne en plusieurs lieux, par visioconférence.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Le fonctionnement du Conseil d'Administration est précisé par un règlement intérieur, adopté en séance.

Le Conseil d'Administration délibère notamment sur :

- le rapport d'activité annuel de l'ATD 24,
- le budget, les crédits supplémentaires et les comptes,
- les participations financières des membres,
- les acquisitions, aliénations, échanges d'immeuble(s) et leur affectation,
- les emprunts,
- les tarifs des prestations,
- le règlement de fonctionnement,
- les conditions générales d'emploi et de rémunération des personnels de l'ATD 24,
- les actions judiciaires et les transactions,
- le transfert du siège de l'établissement,
- la désignation des membres de la commission d'appels d'offres en cas de besoin,
- l'adhésion ou le retrait d'un membre adhérent.

Le Conseil d'Administration peut déléguer au Président certaines de ses attributions. Le Président doit rendre compte des décisions qu'il a prises en vertu de cette délégation dès la séance qui leur fait suite.

Article 12 : Le Président

Le Président du Conseil Départemental est, de plein droit, le Président de l'ATD 24. Il peut toutefois, tout en restant membre du Conseil d'Administration, déléguer à l'un des conseillers départementaux, membre du premier collège, la présidence de l'ATD 24. Cette délégation s'effectue par arrêté et peut être rapportée dans les mêmes conditions.

Le Président de l'ATD 24 est chargé de la préparation et de l'exécution des délibérations des Assemblées Générales et du Conseil d'Administration et doit tenir le Conseil d'Administration régulièrement informé de la marche générale des services et de la gestion de l'ATD 24.

Le Président représente l'ATD 24 dans tous les actes de la vie civile.

Il est compétent pour régler les affaires de l'ATD 24 autres que celles qui sont énumérées aux articles 8, 9 et 11.

Il peut, sous le contrôle du Conseil d'Administration, ester en justice au nom de l'ATD 24, tant en demande qu'en défense, former tous appels ou pourvois.

Il convoque les Assemblées Générales, organise les réunions du Conseil d'Administration et préside toutes les Assemblées. En cas d'absence ou d'empêchement, il est remplacé par le Premier Vice-Président et, à défaut, par un autre Vice-Président.

Le Président peut déléguer sa signature et une partie de ses pouvoirs aux Vice-Présidents. Ces délégations sont expresses, écrites et énumèrent avec précision les compétences déléguées.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

Article 13 : Le Directeur

Le Directeur de l'ATD 24 est nommé par le Conseil d'Administration sur proposition de son Président. Il est mis fin à ses fonctions dans les mêmes formes.

Il assiste le Président du Conseil d'Administration dans ses fonctions. Il assure le recrutement et la direction du personnel, sur lequel il a autorité, et l'organisation, l'animation et l'exécution des missions confiées à l'ATD 24.

Il assiste aux réunions du Conseil d'Administration et aux Assemblées Générales avec voix consultative.

Il peut recevoir du Président toute délégation non générale de signature pour la bonne exécution des décisions prises en Conseil d'Administration. Lesdites délégations devront préciser si la subdélégation est possible.

Article 14 : Règlement de fonctionnement

Un règlement de fonctionnement préparé et adopté par le Conseil d'Administration précisera les règles de fonctionnement interne, en particulier la déclinaison des missions, conditions, modalités et conditions d'accès aux prestations de l'ATD 24.

Les modifications du règlement seront préparées et adoptées dans les mêmes formes que le règlement de fonctionnement initial.

Article 15 : Les commissions de l'ATD 24

A l'initiative du Conseil d'Administration ou du Président, il peut être créé au sein de l'ATD 24 des commissions consultatives qui constituent chacune un groupe de travail.

Le Conseil d'Administration ou le Président détermine la composition de chaque commission dans les conditions suivantes :

- un Président de commission désigné parmi les membres du Conseil d'Administration,
- à minima 3 élus et au maximum 10 élus membres de l'ATD 24,
- des experts.

Ces commissions pourront être chargées d'examiner toute question qui concerne les champs de compétences de l'ATD 24 et seront associées aux réflexions et travaux les concernant.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026

Envoyé en préfecture le 24/04/2026
Reçu en préfecture le 24/04/2026
Publié le
ID : 024-212403091-20260422-2026_04_22XIV-DE

CHAPITRE III - LES RESSOURCES

Article 16 : Modèle économique de l'ATD 24

Le Département et les autres membres de l'ATD 24 s'engagent à en assurer l'équilibre financier dans des conditions déterminées par les deux collèges, fondées sur les principes de mutualisation de moyen et de péréquation des charges.

Les contributions annuelles pour l'adhésion à l'ATD 24 ainsi que la majorité des participations financières pour des services à la carte sont calculées en fonction des clés de répartition suivantes :

- Communes/Communautés de communes et d'agglomération : au prorata de leur population et/ou du nombre de leurs agents.
- Syndicats : participation forfaitaire ou en fonction de leur budget.

Pour certaines missions accessoires réalisées par l'ATD 24, les participations financières seront approuvées par le Conseil d'Administration sur la base de critères distincts en fonction de la demande.

Article 17 : Gestion comptable et financière

L'ATD 24 assure sa propre gestion financière sous le contrôle du comptable public de la Paierie Départementale, qui garantit la régularité des opérations de paiement et d'encaissement. Ce fonctionnement repose sur le principe de séparation entre l'ordonnateur, qui décide des dépenses et des recettes, et le comptable public, qui en assure l'exécution matérielle conformément aux normes en vigueur.

Pour assurer son fonctionnement, l'ATD 24 s'appuie sur des ressources diversifiées, notamment :

- les participations des adhérents (adhésion et services à la carte),
- les participations liées aux prestations de service fournies aux non-adhérents,
- les subventions et dotations diverses,
- le produit des emprunts contractés,
- les recettes tirées de son activité.

L'ATD 24 pourra bénéficier de mise à disposition de personnels, de matériels ainsi que de locaux par tous ses adhérents. Ces mises à disposition font l'objet d'une convention entre l'ATD 24 et le co-contractant.

AR Prefecture
024-252405147-20260313-2026_031-AR
Reçu le 02/04/2026
Publié le 02/04/2026